GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE KRAKOWIE

31 SIERPNIA 1936 R. **Nr. 8.** ROCZNIK LVII.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY.

46.

ZARZĄDZENIE

Prezydenta stołecznego królewskiego miasta Krakowa

z dnia 7 sierpnia 1936 r.

zawierające tymczasowy regulamin Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności w Krakowie, zatwierdzony decyzją Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie z dnia 24 czerwca 1936 r. L. SPB. X/4/36

Na podstawie § 46 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewn. z dnia 23 V. 1934 r. o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr. 54 poz. 489) — oraz zgodnie z uchwałą Magistratu z dnia 13 marca 1936 r. zarządzam co następuje:

Rozdział I.

PRZEPISY OGÓLNE.

§ 1.

Stanowisko Urzędu w organizacji Zarządu Miejskiego i zakres jego działania.

Urząd Ewidencji Ruchu Ludności jest organem Gminy miasta Krakowa, ustanowionym do załatwiania

wszelkich czynności związanych z ewidencją i kontrolą ruchu ludności na obszarze st. kr. m. Krakowa.

§ 2.

Zakres działania naczelnika.

Na czele Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności stoi odpowiedzialny za całokształt agend Naczelnik, do którego zakresu działania należy:

a) ogólne kierownictwo i kontrola toku czynności Urzędu,

b) podpisywanie:

1) dowodów osobistych z wyłączeniem klauzuli zaświadczającej obywatelstwo polskie,

2) wyciągów z rejestru mieszkańców, oraz poświadczeń meldunkowych,

3) korespondencji wymiennej między urzędami gminnemi w sprawach ewidencji ludności,

4) korespondencji między władzami równorzędnymi, w sprawie poszukiwania osób zamiejscowych,

5) doniesień karnych, w sprawie przekroczeń meldunkowych.

§ 3.

Rozkład czynności w Urzędzie.

Czynności Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności, wykonywane są w pięciu Oddziałach, które noszą nazwę:

Oddział I. Biuro meldunkowe i adresowe
„ II. Dowody osobiste
„ III. Kancelaria
„ IV. Rejestr mieszkańców
„ V. Rejestr domów.

Rozdział II.

PRZEPISY MELDUNKOWE.

Oddział I. Biuro meldunkowe i adresowe.

§ 4.

Zakres działania Biura meldunkowego i adresowego.

Do zakresu działania Biura meldunkowego i adresowego należy:

a) przyjmowanie meldunków,

b) wydawanie poświadczeń meldunkowych,

c) udzielanie informacyj adresowych dla Urzędów i stron prywatnych.

Ogólne zasady obowiązku meldunkowego.

§ 5.

Przyjmowanie meldunków.

Karty meldunkowe ma przyjmować Urząd Ewidencji Ruchu Ludności, w godzinach oznaczonych zarządzeniem Prezydenta miasta. Przyjmowanie meldunków w myśl §§ 5 — 15, mają wykonywać również Miejskie Komisariaty Obwodowe pod nadzorem Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności.

§ 6.

Ilość kart meldunkowych.

Karty meldunkowe należy przyjmować w następującej ilości:

1) zgłoszenie na zamieszkanie z chwilą sprowadzenia się do Krakowa na kartach wzór Nr. 1 w 2-ch egzemplarzach dla każdej osoby,

2) zgłoszenie nowego miejsca zamieszkania w obrębie miasta (zmiana adresu) na kartach wzór Nr. 1 b, w 2-ch egzemplarzach, z dopuszczeniem meldowania członków rodziny, (ojca, matki i dzieci do lat 18-tu) na wspólnym formularzu,

3) zgłoszenie wymeldowania (adresu i miejsca zamieszkania, na kartach wzór Nr 2b w 2-ch egzemplarzach, z dopuszczeniem wymeldowania członków rodziny ojca, matki i dzieci do lat 18-tu) na wspólnym formularzu,

4) zgłoszenie zameldowania się na pobyt czasowy, na kartach wzór Nr. 3 b, w 1-ym egzemplarzu, z dopuszczeniem meldowania członków rodziny (ojca, matki i dzieci do lat 18-tu) na wspólnym formularzu,

5) zgłoszenie zmiany adresu i wymeldowania z pobytu czasowego na kartach wzór Nr. 4 b w 1-ym egzemplarzu, z dopuszczeniem wymeldowania członków rodziny (ojca, matki i dzieci do lat 18-tu) na wspólnym formularzu,

6) zgłoszenia za i wymeldowania cudzoziemców na zamieszkanie na wzorach 1 a i 2 a w 3-ch egzemplarzach dla każdej osoby, przy równoczesnem okazaniu dokumentu zezwoleniem na pobyt,

7) zgłoszenia za i wymeldowania cudzoziemców przybywających na pobyt czasowy, na kartach wzór Nr. 3 a i 4 a w 3-ch egzemplarzach, z dopuszczeniem meldowania członków rodziny na wspólnej karcie,

8) zgłoszenie za i wymeldowania dla osób przebywających w hotelach, pensjonatach itp., na kartach wzór Nr. 13 i 14 w jednym egzemplarzu, z dopuszczeniem meldowania członków rodziny na wspólnej karcie,

9) przy zameldowaniu lub wymeldowaniu wycieczki (pielgrzymki) należy żądać:

a) podania ilości uczestników wycieczki,

b) wskazania czasu (ilości dni), w jakim wycieczka ma przebywać w Krakowie,

c) podania imienia, nazwiska i adresu kierownika wycieczki,

d) wskazania miejscowości, skąd pielgrzymka lub wycieczka wyruszyła.

§ 7.

Sprawdzanie przyjętych kart meldunkowych.

Przy przyjmowaniu kart meldunkowych, należy sprawdzić, czy karty stosownie do indywidualnego wypadku odpowiadają odnośnym przepisom co do:

koloru, czytelności podanych informacyj, dokładności wypełnienia poszczególnych rubryk, ilości kart, oraz zgodności tych kart z informacjami w odnośnej książce meldunkowej.

a) Ilość kart meldunkowych.

W razie stwierdzenia, że strona przedłożyła tylko 1 egzemplarz karty meldunkowej, zamiast wymaganych 2-ch lub 3-ch, należy odmówić przyjęcia tej karty

i wezwać stronę, aby przed upływem przepisanego terminu (jeżeli zaś ten już minął, to najdalej do 24-ch godzin), dostarczyła meldunku w przepisanej ilości kart.

b) Kolor kart meldunkowych.

W razie stwierdzenia, że dostarczono karty niewłaściwego koloru, należy odmówić ich przyjęcia i wezwać stronę, aby przed upływem przepisanego terminu (jeżeli zaś ten już minął, to najdalej do 24-ch godzin przedłożyła meldunek na kartach koloru właściwego (właściwych wzorach).

c) Czytelność kart meldunkowych.

W razie stwierdzenia niezupełnej czytelności nazwiska i imion meldującego się, daty i miejsca urodzenia, jakoteż ulicy wraz z numerem domu i mieszkania, z którego dana osoba się melduje, należy odmówić przyjęcia dotyczących kart meldunkowych i wezwać stronę, aby przed upływem przepisanego terminu (jeżeli zaś ten już minął, to najdalej do 24-ch godzin), przedłożyła nowe karty meldunkowe wypełnione czytelnie.

d) Dokładność wypełnienia kart i ksiąg meldunkowych.

W razie stwierdzenia, że informacje podane w poszczególnych rubrykach książki meldunkowej nie są identyczne z informacjami zawartemi w dotyczących kartach meldunkowych, należy karty te przyjąć, potwierdzić odbiór w sposób określony w § 8, poczem na ich pierwszej stronie na lewym górnym brzegu zaznaczyć niezgodność z książką meldunkową.

W razie stwierdzenia, że na kartach meldunkowych brak jest nazwiska lub imion osoby meldującej się, daty i miejsca jej urodzenia lub ulicy wraz z numerem domu i mieszkania, z którego dotycząca osoba się melduje, należy odmówić przyjęcia tych kart i wezwać stronę, aby przed upływem przepisanego terminu (jeżeli zaś ten już minął, to najdalej do 24-ch godzin) przedłożyła karty meldunkowe z wypełnionymi odnośnymi rubrykami.

§ 8.

Sposób potwierdzenia odbioru kart meldunkowych.

Odbiór kart meldunkowych uznanych za odpowiadające przepisom, należy potwierdzić na jednym z odcinków tych kart i w odnośnej rubryce książki meldunkowej przez wyciśnięcie pieczęci urzędowej — zawierającej nazwę Urzędu, datę przyjęcia karty względnie nazwisko przyjmującego urzędnika. Potwierdzony odcinek karty meldunkowej, należy wręczyć stronie, nie pobierając żadnej opłaty.

§ 9.

Sposób zużytkowania oddanych kart meldunkowych.

Jeden egzemplarz przyjętych od stron kart meldunkowych, należy włączyć do znajdujących się w Urzędzie Ewidencji Ruchu Ludności kart ułożonych alfabetycznie, które stanowią materjał Biura adresowego.

W Biurze adresowem znajduje się zawsze ostatnia kartka za lub wymeldowania, gdyż w razie złożenia nowej karty danej osoby, ostatnią kartkę równocześnie się wyłącza.

Przy układaniu alfabetu, należy przestrzegać wskazówek zawartych w załączniku Nr 1.

Drugi egzemplarz kartki na za i wymeldowanie na zamieszkanie, należy zużytkować dla celów rejestru mieszkańców. Karty te po zużytkowaniu, należy ułożyć alfabetycznie i będą one stanowiły archiwum rejestru mieszkańców.

Dwa dalsze egzemplarze kart złożonych dla za i wymeldowania cudzoziemców, należy przesyłać codziennie do Starostwa Grodzkiego.

MELDUNKI WOJSKOWE.

§ 10.

Przyjmowanie meldunków osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu.

Zameldowania i wymeldowania osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu, należy przyjmować łącznie z meldunkami wyszczególnionemi w § 6.

Na podstawie otrzymanych zgłoszeń i kart zameldowania bądź wymeldowania: oficerów, podoficerów i szeregowców rezerwy lub pospolitego ruszenia, osób zakwalifikowanych do kategorji „A", które nie odbyły jeszcze obowiązkowej służby wojskowej, podoficerów i szeregowców służby czynnej, urlopowanych stale wskutek czasowej niezdolności, należy sporządzić i przesyłać do Powiatowych Komend Uzupełnień zawiadomienie wzór Nr 5 (karta meldunkowa), odnośnie do przypadków zgłoszenia:

a) przybycia do Krakowa na zamieszkanie,

b) wyjazdu za granicę,

c) przyjazdu z zagranicy,

d) wprowadzenia się do innego domu (zmiana adresu),

e) przybycia do Krakowa na czasowy pobyt ponad dwa miesiące,

f) powrotu z czasowego pobytu.

Zawiadomienie zgłoszenia przesyłać należy niezwłocznie do Powiatowej Komendy Uzupełnień, w której dana osoba znajduje się ewidencji.

Podobnie należy postępować w przypadkach:

a) zgłoszeń i doręczenia kart zameldowania, oraz wymeldowania oficerów i podoficerów zawodowych w stanie spoczynku, oraz byłych urzędników wojskowych,

b) zawiadomień o zgonach oficerów posp. ruszenia w wieku od 50—60 lat życia,

c) zawiadomień o zgonach oficerów i podoficerów zawodowych w stanie spoczynku, oraz b. urzędników wojskowych bez względu na wiek.

§ 11.

Osobiste zgłoszenie się w Urzędzie Ewidencji Ruchu Ludności osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu.

Doręczanie Urzędowi Ewidencji Ruchu Ludności zgłoszeń meldunkowych wraz z dokumentami wojskowymi lub poborowymi ma być uskutecznione przez prowadzącego meldunki w danej realności. Osobiste zgłoszenia się w Urzędzie Ewidencji Ruchu Ludności osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu, wymagane jest tylko w przypadku:

a) zmiany miejsca zamieszkania,
b) przyjazdu z zagranicy.

§ 12.

Potwierdzenie dopełnienia obowiązku meldunkowego osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu.

Potwierdzenie dopełnienia obowiązku meldunkowego osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu, ma uskutecznić Urząd Ewidencji Ruchu Ludności na przedłożonych dokumentach wojskowych lub poborowych przez wyciśnięcie odpowiedniej stampili, oraz własnoręczny podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie.

§ 13.

Księga ewidencyjna.

Każde zgłoszenie meldunku osoby podlegającej powszechnemu obowiązkowi wojskowemu, należy wpisać do księgi ewidencyjnej, założonej dla każdego rocznika poborowego z osobna. W rejestrze tym wpisuje się osoby zgłaszające swój meldunek chronologicznie według czasu zgłoszenia. W księdze tej należy uwidaczniać fakt wysłania zawiadomienia do Powiatowej Komendy Uzupełnień.

§ 14.

INDEKS.

Celem łatwiejszego odszukania w księdze ewidencyjnej wpisu osoby już raz zameldowanej, należy utrzymywać indeks alfabetyczny dla każdego rocznika.

W indeksie wpisuje się obok nazwiska i imienia numer bieżący, pod którym uskuteczniono wpis do księgi ewidencyjnej.

POSTANOWIENIA KARNE.

§ 15.

Postępowanie Urzędu przy stwierdzeniu przekr. meld. z powodu zaniedbania meldunków wzgl. spóźnienia.

W razie stwierdzenia na podstawie karty meldunkowej, że zameldowania względnie wymeldowania dokonano w czasie po przekroczeniu ustawą zekreślonego terminu, należy wygotować odpowiednie przypomnienie urzędowe i po ustaleniu winnego przekroczenia przesłać Starostwu Grodzkiemu w Krakowie, celem ukarania.

Podobnie ma się postępować z doniesieniami stron o zaniedbaniu meldowania względnie odmowie przyjęcia kartek meldunkowych przez prowadzącego meldunki.

W przypadkach stwierdzenia, że osoba której zgłoszenie dotyczy nie posiada dokumentu wojskowego lub poborowego, albo posiada ten dokument sfałszowany lub zniszczony, tudzież w razie stwierdzenia niedopełniania obowiązku meldunkowego, czy też innego naruszenia przepisów meldunkowych, należy wygotować odpowiedni protokół (doniesienie) i przesyłać Starostwu Grodzkiemu w Krakowie, celem pociągnięcia winnego do odpowiedzialności.

Fakt przesłania doniesienia, należy uwidocznić na karcie meldunkowej, przesłanej do Powiatowej Komendy Uzupełnień.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE.

§ 16.

Poświadczenia zameldowania.

Urząd Ewidencji Ruchu Ludności ma wydawać stronom poświadczenia zameldowania i zamieszkania z podaniem czasokresu, za opłatą w wysokości ustalonej uchwałą Rady m. (załącznik 2).

§ 17.

Udzielanie informacyj adresowych dla urzędów i stron prywatnych.

Biuro meldunkowe i adresowe ma udzielać urzędom miejscowym i zamiejscowym, oraz stronom zamieszkałym w Krakowie i poza Krakowem informacyj adresowych o osobach zameldowanych w Gminie.

Za udzielenie odnośnej informacji Biuro adresowe ma pobierać opłatę w wysokości ustalonej uchwałą Rady m. (załącznik 2).

§ 18.

Kartoteka prowadzących meldunki.

Po myśli rozporządzenia Pana Wojewody w Krakowie z dnia 31 XII. 1930, wydanego w sprawie wprowadzenia w życie ustawy o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. Wojew. Nr 1, poz. 3 ex 1931), należy utrzymywać kartotekę osób prowadzących meldunki w realnościach.

Kartoteka ta ma być ułożona ściśle alfabetycznie według nazw ulic i chronologicznie według numerów orientacyjnych.

§ 19.

Nadzór nad przestrzeganiem przez ludność postanowień dotyczących meldunków.

Systematyczny nadzór nad należytym przestrzeganiem przez ludność postanowień, dotyczących meldunków, mają sprawować Miejskie Komisariaty Obwodowe. W razie dostrzeżenia drobnych usterek, mają celem ich usunięcia wydawać zarządzenia na miejscu, w sprawach zaś większej wagi, a w szczególności w sprawach przekroczeń meldunkowych, wygotowywać dla Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności odpowiednie przypomnienia urzędowe.

O d d z i a ł II.

DOWODY OSOBISTE.

§ 20.

Wydawanie dowodów osobistych.

Do Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności, należy wydawanie osobom zamieszkałym w Gminie dowodów osobistych, na podstawie rejestru mieszkańców.

O ile rejestr mieszkańców nie zawiera danych potrzebnych do wypełnienia dowodu osobistego, dowód należy wydawać po przedłożeniu odpowiednich dokumentów.

Do podania o wydanie dowodu osobistego, należy dołączyć dwie nienaklejone fotografie wymiaru 4x5 cm oraz 60 gr tytułem zwrotu kosztów druku.

Dowody osobiste oraz podania o wydanie nie podlegają żadnym innym opłatom.

§ 21.

Ewidencja wydanych dowodów osobistych.

Urząd Ewidencji Ruchu Ludności ma utrzymywać ewidencję wydanych dowodów osobistych w formie kartoteki ułożonej ściśle alfabetycznie.

W kartotece należy wpisać imię i nazwisko właściciela dowodu, datę wydania i numer dowodu. Wydanie dowodu osobistego uwidocznić należy nadto w rejestrze mieszkańcow.

§ 22.

Przechowywanie dokumentów przedłożonych przy wydawaniu dowodów osobistych.

Odpisy dokumentów otrzymywane przy wydawaniu dowodów osobistych, ma się przechowywać w archiwum dokumentów. W razie zmiany miejsca zamieszkania osoby, której wydano dowód osobisty, wzgl. objętej rejestrem mieszkańców, należy dokumenty te przesłać na żądanie Zarządowi Gminy nowego miejsca zamieszkania osoby interesowanej ze wskazaniem daty i numeru dowodu osobistego, który wydano na podstawie tych dokumentów.

§ 23.

Przechowywanie podań o wydanie dowodów osobistych.

Prośby o wydanie dowodu osobistego, należy wpisać chronologicznie według czasu, wpływu do wykazów wniesionych próśb — a po wydaniu dowodu przechowywać te akta wraz z drugimi egzemplarzami fotografij ułożone chronologicznie według liczb czynności.

Oddział III.

KANCELARIA.

§ 24.

Zakres czynności kancelarii.

Do zadań kancelarii Biura należy:

Przyjmowanie i rozdzielanie wpływu, prowadzenie rejestracji i ewidencji aktów, prowadzenie archiwum, oraz przepisywanie i wysyłanie aktów.

Zakres działania kancelarii normują szczegółowo osobne przepisy o biurowości.

Oddział IV.

REJESTR MIESZKAŃCÓW.

§ 25.

Sposób prowadzenia rejestru.

Każdą osobę, którą zameldowano w Gminie na zamieszkanie, należy wpisać do rejestru mieszkańców. Rejestr mieszkańców utrzymywany w formie kartoteki (wzór 7) winien zawierać nadto wszystkie zmiany, dotyczące stanu rodziny, jak i miejsca zamieszkania.

Karty rejestru należy przechowywać w osobnych szafach, ułożone ściśle alfabetycznie.

W razie zmiany miejsca zamieszkania, następuje skreślenie z rejestru Gminy.

Skreślenie i zapisanie do rejestru mieszkańców należy dokonać na podstawie dowodu zamieszkania, który przesyła się w drodze wzajemnej wymiany odpowiednich zawiadomień (wzór A, B, C, D i E).

a) Przesyłanie zawiadomień wzoru A.

Zawiadomienie wzoru A. — czyli dowód zmiany miejsca zamieszkania, stwierdzający fakt opuszczenia dotychczasowego miejsca zamieszkania, należy przesłać w razie wymeldowania się pewnej osoby z zamieszkania w Gminie do Gminy nowego miejsca zamieszkania, względnie w razie otrzymania od Gminy nowego miejsca zamieszkania wzoru C.

b) Przesyłanie zawiadomień wzoru B.

Zawiadomienie wzoru B. — czyli dowód zamieszkania należy przesyłać dla stwierdzenia faktu zamieszkania i zapisania do rejestru mieszkańców osoby, której zamiar zmiany miejsca zamieszkania był zapowiedziany zawiadomieniem wzoru A.

c) Przesyłanie zawiadomień wzoru C.

Zawiadomienie wzoru C. — należy przesyłać w przypadku skonstatowania u siebie faktu zamieszkania osoby, o której nie otrzymano zawiadomienia wzoru A. z gminy poprzedniego jej zamieszkania.

Zawiadomienie to w odróżnieniu od zawiadomienia wzoru B. zawiera nadto prośbę o nadesłanie dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A.

d) Przesyłanie zawiadomień wzoru D.

Zawiadomienie wzoru D. — należy przesyłać jako odpowiedź na zawiadomienie wzoru A. lub C. w przypadku negatywnego wyniku poszukiwań.

e) Przesyłanie zawiadomień wzoru E.

Zawiadomienie wzoru E. — należy przesyłać w celu ponaglenia odpowiedzi na zawiadomienie wzoru A lub C.

O ile odpowiedź do dni 14-tu nie nadejdzie, ma się przesłać zawiadomienie wzoru E. Powiatowej Władzy Administracji Ogólnej, terytorialnie właściwej dla Gminy, która nie udzieliła odpowiedzi.

§ 26.

Wpisanie do rejestru mieszkańców bez przesyłania zawiadomień wzorów A, B, C i D.

Zapisanie do rejestru mieszkańców z pominięciem postępowania przewidzianego § 25 winno nastąpić:

a) z decyzji Urzędu, powziętej na podstawie dostarczonych dokumentów w przypadku urodzenia się dziecka z rodziców zamieszkałych w Gminie,

b) na podstawie decyzji Wydziału Administracji Ogólnej Zarządu Miejskiego:

aa) w przypadkach braku miejsca zamieszkania wogóle,

bb) w przypadkach braku wiadomości co do poprzedniego miejsca zamieszkania o ile ono pomimo przedsięwziętych kroków nie zostało ujawnione w ciągu 5-ciu miesięcy, oraz

cc) w przypadkach przybycia do Gminy na zamieszkanie z zagranicy.

§ 27.

Skreślenie z rejestru bez wymiany zawiadomień.

Skreślenie osób zamieszkałych w Gminie winno nastąpić bez wymiany zawiadomień na podstawie posiadanych przez Urząd dowodów lub zgłoszeń

a) w razie śmierci osoby zapisanej do rejestru,

b) w razie jej wyjazdu w celu osiedlenia się poza granicami Rzeczypospolitej lub na obszarze Wolnego Miasta Gdańska,

c) w razie opuszczenia miejsca zamieszkania w Gminie, o ile nowe miejsce zamieszkania pomimo przedsięwziętych kroków nie zostało ujawnione w ciągu 5-ciu miesięcy.

§ 28.

Sprawdzanie wpisów w rejestrze mieszkańców.

Treść zapisu w każdej rubryce rejestru mieszkańców, należy sprawdzić na podstawie właściwych dokumentów, jak: metryk urodzin, ślubu, śmierci, książek wojskowych, oraz aktów dotyczących zmiany nazwiska, wyznania, unieważnienia małżeństwa, rozwodu i tp.

O ile treść poszczególnych rubryk nie można chwilowo w powyższy sposób potwierdzić, należy pozostawić je niewypełnione, aż do chwili uzyskania właściwych dowodów, względnie po wypełnieniu rubryk zaznaczyć, że dane objęte poszczególnemi rubrykami wymagają sprawdzenia.

Uzyskane odpisy dokumentów od stron, wyciągi z aktów stanu cywilnego (§§ 37 rozp. Min. Spraw Wewn. z dn. 23/5 1934 — Dz. U. R. P. Nr 54), oraz Wydziału Administracji Ogólnej Zarządu Miejskiego (§ 39 powołanego rozporządzenia) — należy przechowywać ułożone alfabetycznie, jako zbiór dokumentów (§ 22).

§ 29.

Wydawanie wyciągów z rejestru mieszkańców.

Każda osoba zapisana do rejestru mieszkańców może otrzymać wyciąg z rejestru mieszkańców.

Za wydanie takiego wyciągu, pobiera się opłatę według załączonej taryfy (zał. 2).

§ 30.

Archiwum rejestru mieszkańców.

Drugi egzemplarz kart za i wymeldowania na zamieszkanie (§ 9) stanowi archiwum rejestru mieszkańców.

Karty te ułożone są ściśle alfabetycznie, oraz chronologicznie w porządku zameldowań i wymeldowań danej osoby.

Karty przechowane są w pudełkach z napisami, które wskazują, jakie nazwiska (od — do) dane karty obejmują.

Po każdym okresie 10 letnim karty nieaktualne, należy wydzielić w odrębne jednostki archiwalne.

§ 31.

Przechowywanie kart osób czasowo zameldowanych.

Karty osób w Gminie czasowo przebywających przechowuje się podobnie, jak karty meldunkowe, stanowiące archiwum rejestru mieszkańców.

§ 32.

Postępowanie kancelaryjne z aktami.

Postępowanie kancelaryjne z aktami, które wpływają do Urzędu Ewidencji Ruchu ludności, oparte jest na rozporządzeniu Prezydenta miasta, z dnia 1 grudnia 1931 roku o przepisach kancelaryjnych w administracji miejskiej, wydanych, jako przepisy wykonawcze do uchwały Rady Ministrów z dnia 24/VIII. 1931 o przepisach kancelaryjnych w administracji publicznej (Monitor Polski Nr 196 poz. 273).

§ 33.

Księga kontroli ruchu ludności.

Księgę kontroli ruchu ludności, zamieszkałej w Gminie, należy utrzymywać według wzorów Nr 8 i 8a tj. osobno dla osób przybywających do Gminy na zamieszkanie i osobno dla osób, które Gminę opuszczają.

Księgi te mają służyć do uwidaczniania przebiegu korespondencji z Gminami, w sprawie utrzymywania rejestru mieszkańców.

Obydwie księgi mają służyć również za podstawę do obliczeń ruchu ludności w Gminie w okresie rocznym, oraz za podstawę do kontroli czynności Urzędu w zakresie prowadzenia ewidencji ludności.

Oddział V.

REJESTR DOMÓW.

§ 34.

Sposób prowadzenia rejestru domów.

Rejestr domów ma zawierać spis wszystkich domów zamieszkanych według ich numeracji porządkowej, oraz nazw ulic (wzór Nr 9).

Rejestr domów ma zawierać nadto wyszczególnienie według numerów porządkowych wszystkich mieszkań każdego domu, imię i nazwisko lokatora głównego, oraz sublokatora i osób zamieszkujących tam z jakiegokolwiek tytułu (członkowie rodziny, służba domowa itp.), jeżeli noszą inne nazwisko, tudzież posiadają inne dane, stosownie do rubryk wzoru Nr 9.

Poszczególnych członków rodziny noszących jedno i to samo nazwisko i zajmujących wspólne mieszkanie — nie należy wymieniać, lecz tylko podać ogólną ilość (łącznie z głową rodziny).

Do rejestru domów nie należy wpisywać osób przebywających w hotelach, szpitalach i tp. zakładach przeznaczonych dla osób chwilowo tam przebywających.

§ 35.

Opłaty i prowadzenie ksiąg.

Druki policzalne tj. druki na sprzedaż, oraz formularze wydawanych poświadczeń, ma otrzymać Urząd Ewidencji Ruchu Ludności z Kasy m. do wyrachowania. Postępowanie o utrzymywaniu w ewidencji ilości pobranych druków policzalnych, oraz przesyłania gotówki Głównej Kasie miejskiej — normuje instrukcja kasowa (załącznik 3).

Załącznik 1.

WSKAZÓWKI
przy układaniu nazwisk i imion na alfabet ścisły.

I.

Alfabet.

A Ä Ą B C Č Ć D E Ę F G H I J K L Ł M N Ń O Ó Ö P Q R S Ś T U Ü V W X Y Z Ź Ż.

II.

Nazwiska.

1) Karty meldunkowe i rejestru mieszkańców, należy układać według brzmienia nazwiska męskiego, z wyjątkiem nazwisk kończących się na „cki, ski" a więc: Kozak, Sapieha, Sołtys, Zaręba, a nie: Kozakówna, Sapieżyna, Sołtysówna, Zarębowa, Zarębianka i t. p.

2) Nazwiska podwójne: np. Hofman—Lustbader, przy których nie wiemy, jakie jest nazwisko właściwe, należy układać zawsze pod pierwsze, a więc pod Hofman—Lustbader. To samo dotyczy nazwisk cudzoziemców.

3) Przy nazwiskach z przydomkami np. Przerwa-Tetmajer, Dołęga-Turski, należy układać zawsze pod drugie, gdyż pierwsze jest przydomkiem.

4) Przy nazwiskach tych samych, a kończących się na: cka—cki, ska—ski, należy układać najpierw nazwiska kobiet, potem zaś nazwiska mężczyzn.

Należy zatem ułożyć:

Krasicka Anna	Skowrońska Barbara
Krasicka Katarzyna	Skowrońska Zofia
Krasicki Jan	Skowroński Adam
Krasicki Stanisław	Skowroński Wacław.

5) Przy nazwiskach z dopiskiem false i vel np. Hofman false Lieberman, Riesling vel Korn, układa się zawsze pod pierwsze, a więc w tym wypadku pod Hofman i Riesling.

Przy nazwiskach zaś z dopiskiem recte np. Lehr recte Mayer, należy układać zawsze pod recte, gdyż ono jest właściwem nazwiskiem.

6) Nazwiska piszące się różnie, należy układać według fonetycznego ich brzmienia, np.:

Ableser, Ablezer, Abloser } Ablezer
Biel, Bielówna, Biela } Biel
Kranc, Kranz } Kranc
Schpät, Schpet, Szpät, Szpet } Szpet
Schwarz, Schwarc, Szwarz, Szwarc } Szwarc
Rogosz, Rogósz, Rogóż, Roguż } Rogosz
Zgód, Zgót, Zgud, Zgut } Zgud
Friedman, Fridman } Fridman

Od powyższej zasady należy odstąpić tylko przy nazwiskach takich jak: Cholewa, Holewa, Cucker, Zucker, Cuckerman, Zuckerman, Cukier, Zukier, a to dlatego, iż połączeń fonetycznych należy dokonać w zakresie tylko samej litery alfabetu. Nazwisk jednak takich jak wyżej wymieniono, należy zawsze szukać tak jak cudzoziemców pod pierwszem i drugiem.

Zaszłe zmiany przy fonetycznym ułożeniu nazwisk, należy uwidocznić przy każdej literze w Biurze Meldunkowem, jako wskaźnik, gdzie należy szukać lub wkładać daną kartę meldunkową odpowiedniego nazwiska.

7) Liter podwójnych w nazwiskach się nie uwzględnia. Imiona należy układać według kolejności i pisowni w metryce. Przy układaniu na alfabet ścisły, bierze się pod uwagę tylko dwa imiona, resztę zaś imion opuszcza się tak jakby ich nie było.

A) Pierwsze należy układać nazwiska bez imion, tj. z napisem w rubryce Imiona: NN lub niechrzczone według imion rodziców.

Należy ułożyć:

Nazw. Kozak	imię: niechrzczony	syn Marii Kozak
Kozak	„ „	„ Jana i Anieli
Kozak	„ „	„ Marcina i Marii
Kozak	„ „	„ Stanisława i Zofii

B) Dalej należy ułożyć nazwiska z pojedynczymi imionami: np. Kraj Adam, w tych zaś jeśli ich jest kilka, układamy je również według imion rodziców jak pod A), np.: Kraj Adam, syn Tomasza i Zofii, Kraj Adam, syn Magdaleny Kraj (nieśl.), Kraj Adam, syn Jana i Anieli.

Należy ułożyć:

Kraj Adam, syn Magdaleny Kraj
Kraj Adam, syn Jana i Anieli
Kraj Adam, syn Tomasza i Zofii

potem dopiero:

Kraj Jan
Kraj Maria
Kraj Wojciech i t. d.

C) Trzecie, należy układać nazwiska z imionami podwójnymi, np.:

Wrona Adam Jan
Wrona Adam Wojciech
Wrona Marian Adam
Wrona Marian Stanisław
Wrona Zygmunt Antoni
Wrona Zygmunt Władysław

Przy imionach podwójnych, jeśli jest ich kilka tych samych, a tego samego nazwiska, układa się je również według imion rodziców, jak pod A) i B).

Kartki, gdzie w rubryce: „Imiona rodziców" jest tylko imię matki (np. dzieci nieślubne), należy ułożyć zawsze przed kartkami, gdzie w rubryce imiona rodziców, widnieje imię ojca i matki.

Imiona takie, jak Julia, Julianna, Maria, Marianna, należy układać osobno, a więc:

Julia	Maria
Julian	Marian
Julianna	Marianna

D. Cudzoziemcy.

Ponieważ przy kartkach zameldowania i wymeldowania cudzoziemców (kartki różowe) niema rubryk „Imiona rodziców" ma się postępować przy układaniu imion w ten sposób, że daną kartkę należy umieścić na początku każdego imienia (tego samego oczywiście nazwiska) przed kartkami białemi, np.:

Kartka różowa	Vogel Józef (imiona rodziców niema)
„ biała	Vogel Józef, syn Izaaka i Sary
„ różowa	Vogel Saul
„ biała	Vogel Saul, syn Szymona i Rebeki
„ biała	Vogel Zygfryd, syn Wacława i Zofii i t. p.

III.

Układanie kart przeznaczonych do archiwum.

Przy układaniu kart meldunkowych dotyczących jednej i tej samej osoby, które to karty mają stanowić archiwum Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności, należy je ułożyć w chronologicznym porządku zameldowań i wymeldowań, np:

Madej Agata, córka Bronisława i Zofii

1) a. zamieszkała ul. Barska L. 10 m. 5. — dnia 1. I. 1931.
   b. wyprowadziła się z ul. Barskiej L. 10 m. 5 dnia 14. IV. 1932.
2) a. zamieszkała ul. Grodzka 25 m. 8 — dnia 15. V. 1932.
   b. wyprowadziła się z ul. Grodzkiej 25 m. 8. dnia 31. I. 1933.
3) zamieszkała przy ul. Piłsudskiego L. 30 m. 2. dnia 1. II. 1933.

Załącznik 2.

Opłaty administracyjne Miejskiego Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności.

(Uchwała Rady miejskiej z dnia 1 czerwca 1933 roku L. E. R. L. 25/32/org.)

Zatwierdza się następującą taryfę opłat administracyjnych za czynności i poświadczenia urzędowe Miejskiego Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności:

I. 1) Opłaty za informacje o adresach:
   a) dla urzędów niezwolnionych od opłat poza Krakowem, oraz dla stron prywatnych tak w Krakowie, jak i poza Krakowem . . . . — zł 30 gr
   b) dla Urzędów i Instytucyj niezwolnionych od opłat w Krakowie . — „ 15 „
2) Poświadczenie zameldowania i wymeldowania . . . . 1 „ — „
3) Wyciąg z rejestru mieszkańców, sprostowanie meldunku i rejestru mieszkańców:
   a) dla pojedynczej osoby . . . . 3 „ — „
   b) dla rodziny tego samego nazwiska wspólnie zamieszkałej . . . . 5 „ — „
4) Uwierzytelnienie duplikatów ksiąg meldunkowych od każdej zaczętej stronicy . . . . — „ 50 „
5) Uwierzytelnienie odpisu dokumentu od każdej zaczętej stronicy arkusza kancelaryjnego . . . . — „ 30 „
6) Opłata manipulacyjna przy korespondencji tak w Krakowie jak i poza Krakowem dla osób prywatnych, dla urzędów i instytucyj niezwolnionych od opłat . . . — „ 20 „
7) Poświadczenia wydawane na podstawie poszukiwań archiwalnych (zamieszkania względnie czasowego pobytu):
   a) dla stron prywatnych . . . . 3 „ — „
   b) dla Urzędów i Instytucyj niezwolnionych od opłat . . . . . . 1 „ — „

II. Zwalnia się od opłaty za informacje o adresach w drodze wyjątku tylko następujące instytucje:
   a) Żandarmerję wojskową,
   b) Sądy karne,
   c) Miejscowe Urzędy Pocztowe — odnośnie do listów i kartek korespondencyjnych — przekazów pieniężnych, paczek, oraz telegramów adresowanych do osób przebywających w Krakowie,
   d) Urzędy gminne w drodze wzajemności,
   e) Dyrekcję Szpitala św. Łazarza.

Prezydentowi miasta służy — w wypadkach zasługujących na uwzględnienie prawo całkowitego lub częściowego zwolnienia od powyższych opłat.

Załącznik 3.

Instrukcja kasowa Urzędu Ewidencji Ruchu Ludności w Krakowie.

(Uchwała Mag. z dn. 11/V. 1932 r. L. E. R. L. 28/32/org.)

A. Czynności magazynowe.

Druki policzalne do rozsprzedaży, jak kartki i książki meldunkowe, poświadczenia zamieszkania, informacje adresowe, ma pobierać Urząd Ewidencji Ruchu Ludności z Głównej Kasy miejskiej za potwierdzeniem odbioru.

Dla celów kontroli, oraz wyrachowania się z ilości sprzedanych druków, należy prowadzić księgę magazy-

nową, która obejmuje ewidencję kart meldunkowych według ich gatunku. W księdze tej należy wykazać zapas kart w paczkach znajdujących się w szafie podręcznej. Jako przychód notuje się ilość kart otrzymywanych z Kasy miejskiej, jako rozchód ilość kart sprzedanych.

B. Czynności rachunkowo-kasowe.

1) Sprzedaż kart w małych ilościach po 8 gr. za sztukę — mają wykonywać urzędnicy przyjmujący meldunki odręcznie, nie wydając stronom żadnych poświadczeń. Dla drobnej sprzedaży kart meldunkowych należy prowadzić osobny „wykaz drobnej sprzedaży“ — do którego ma się wpisywać ilość kart pobranych od prowadzącego magazyn. Urzędnik dokonujący sprzedaży obowiązany jest co kilka dni odprowadzać prowadzącemu magazyn gotówkę uzyskaną z drobnej sprzedaży, otrzymując poświadczenie z kwitariusza sprzedaży druków, jako załącznik do wykazu. Z końcem każdego miesiąca, względnie w czasie kontroli, należy zliczyć gotówkę, przeliczając równocześnie ilość kart meldunkowych. Po odliczeniu ilości kart sprzedanych od ilości kart pobranych, otrzymuje się stan kart.

2) Sprzedaż kart meldunkowych w większych ilościach, oraz książek meldunkowych ma się odbywać zapomocą kwitariuszy przebitkowych, wydanych przez Miejską Izbę Obrachunkową — przyczym strona otrzymuje kwit, a w kwitariuszu pozostaje drugi egzemplarz dla celów kontrolnych.

Na kwitariuszu wyszczególniać należy ilość i gatunek kart meldunkowych, które należy równocześnie notować w księdze magazynowej.

3) a. Poświadczenie zameldowania i wymeldowania — należy wydawać na blankietach urzędowych, numerowanych rocznie od 1 wzwyż z napisem „Opłatę gminną 1 zł uiszczono“ i perferowanych przez M. I. O.

b. Informacje o adresach należy również wydawać na blankietach urzędowych, numerowanych rocznie od 1 wzwyż z napisem „Opłatę gminną 30 gr uiszczono“ — oraz perferowanych przez M. I. O.

Zapas tych blankietów, jako druków policzalnych ma się znajdować w M. I. O. — Urzędnik wydający poświadczenia i udzielający informacji ma prowadzić ewidencję blankietów, notując ilość zużytych blankietów od Nr.... do Nr...., oraz gotówkę oddawaną prowadzącemu dziennik dochodu. W razie zniszczenia należy zachować blankiet dla kontroli — a w uwadze wykazać jego numer.

4) a. Od podania należy pobierać opłatę gminną w wysokości ustalonej przez Radę miejską, wydając stronie pokwitowanie z kwitariusza M. I. O.

b. Przy pobraniu opłaty gminnej za wydawanie wyciągu z rejestru mieszkańców należy postępować w analogiczny sposób, jak przy podaniach.

Po godzinach urzędowych dla stron t. j. 14-tej (względnie 13-tej sobota) — urzędnik, któremu powierzono czynności kasowe, ma odebrać pieniądze od wydającego poświadczenia (pkt. 3 a i b) oraz wypełnić dziennik dochodu, notując pozycję kwitarjusza względnie numer blankietu, od którego zaczęto w danym dniu, oraz pozycję względnie numer, na którym skończono i kwotę ile w danym dniu pobrano w każdym dziale, wreszcie sumę ogólną. Następnie ma wypełnić kartę służbową do Kasy miejskiej, podając wszystkie szczegóły z Dziennika przychodu po widymowaniu przez naczelnika Urzędu i przesyłać gotówkę do Głównej Kasy Miejskiej. Kasa miejska ma potwierdzić odbiór kwoty na karcie służbowej, którą zatrzymuje prowadzący czynności kasowe, jako załącznik do Dziennika dochodu.

5) Należytość po 60 gr. pobraną za dowody osobiste, należy odprowadzić codziennie zapomocą kart służbowych po widymowaniu przez naczelnika Urzędu, wydanych mu w tym celu przez M. I. O.

C. Postanowienia końcowe.

W terminie do 5-go każdego następnego miesiąca, należy dokonać kontroli czynności kasowych za ostatni miesiąc. Wydelegowany w tym celu urzędnik Miejskiej Izby Obrachunkowej, ma sprawdzić na miejscu kwitariusze co do zgodności pozycji kwot — z kwotami złożonemi w Kasie miejskiej — w obecności Naczelnika Wydziału Administracji Ogólnej, oraz naczelnika Urzędu.

Komisja w tym składzie winna stwierdzić ponadto zapas posiadanych druków, oraz zbadać prawidłowość prowadzonych przez Urząd kwitarjuszy i zestawień, jak księgi magazynowej druków, dziennika dochodu, dziennika drobnej sprzedaży poszczególnych kwitariuszy i t. p.

Z wyniku każdocześnie przeprowadzonej kontroli, należy spisać protokół.

Tom........ Str. .... Wzór Nr. 1.

ZGŁOSZENIE ZAMIESZKANIA.

KWESTJONARJUSZ

K r a k ó w.

powiat .... gmina .... miejscowość lub Kom. P. P.

ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

1. a) **Nazwisko** ....
b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego(ich) małżeństwa(w) ....

2. **Imiona** ....
(kolejność i pisownia imion według metryki urodzin — Imię używane podkreślić)

3. **Imiona rodziców** ....
i nazwisko panieńskie matki ....

4. **Zamieszkał (a)** dn. .... m-ca .... 19........ **r.**
u kogo ....
(wymienić nazwisko lub stopień pokrewieństwa)
w charakterze ....
(głównego lokatora, członka rodziny, sublokatora, pracownika)

5. **Miejsce poprzedniego zamieszkania** ....
....
(miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. **Zawód** i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania
....

7. **Urodził (a) się** dn. .... m-ca .... 1........ r.
w ....
(miejscowość, gmina, powiat, względnie kraj)

8. **Wyznanie** (według metryki) ....

9. a) **Stan cywilny** ....
(kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony (a) panna, mężatka, wdowa)
b) imię drugiego z małżonków ....

Potwierdzenie zameldowania.

K r a k ó w.

Województwo .... powiat .... gmina .... miejscowość

Nazwisko ....

Imiona ....

Karta koloru białego.

Zgłoszenie zamieszkania. — Druk Urz. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

10. Czy posiada dowód osobisty i jaki? ....
(nazwa dowodu)
Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19.......... r.
przez ....
(urząd wystawiający — miejscowość)

11. **Przynależność państwowa** ....

12. Czy posiada dowód, stwierdzający przynależność państwową i jaki? ....
(nazwa dowodu)
Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19........ r.
przez ....
(urząd wystawiający — miejscowość)

13. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego
a) stopień wojskowy ....
b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, wzgl. księgi ewid. oficerów wzgl. Nr. listy pobor. lub Nr. rejestru ....
c) P. K. U. ....

14. Wiarygodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. ....m-ca .... 19.......... r.

....
(podpis)

15. Uwagi: ....

15. Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba zamieszkała dn. .... m-ca .... 19 .... r.
w lokalu ....
(wymienić głównego lokatora)

pieczęć domu

Podpisy ....
(osoby obow. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)
Data ....

17. Adnotacje urzędowe: Zgłoszenie w Biurze meldunkowem przyjął dn. .... m-ca .... 19...... r. ....
(podpis)

Poprzednio zamieszkały ....
zgłosił się na zamieszkanie dn. .... m-ca ....
19....... r. i został zameldowany w domu Nr. .... Nr. m. ....
przy ul. .... Kom. .... P. P.
Podpis urzędnika ....
dn. .... m-ca .... 19...... r.

pieczęć gminy

Tom .... Str. .... Wzór Nr. 1b.

ZGŁOSZENIE NOWEGO ADRESU MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Gmina m. Krakowa

ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

1. a) **Nazwisko** ....
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego(ich) małżeństwa(w) ....

2. **Imiona** ....
   (kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia — Imię używane podkreślić)

3. **Imiona rodziców** ....
   i nazwisko panieńskie matki ....

4. **Zamieszkał (a)** dn. .... m-ca .... 19 .... r.
   u kogo ....
   (wymienić nazwisko lub stopień pokrewieństwa)
   w charakterze ....
   (głównego lokatora, członka rodziny, sublokatora, pracownika)

5. **Poprzedni adres**
   ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ......

6. **Zawód** i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania
   ....

7. **Urodził (a) się** dn. .... m-ca .... 1 .... r.
   w ....
   (miejscowość, gmina, powiat, względnie kraj)

8. **Wyznanie** (według metryki) ....

9. **Przynależność państwowa** ....

Potwierdzenie zameldowania nowego adresu miejsca zamieszkania

Kraków

Nazwisko ....

Imiona ....

Karta koloru białego.

Zgłoszenie nowego adresu zamieszkania. — Druk U. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

10. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego

a) stopień wojskowy ....

b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, wzgl. księgi ewid. oficerów wzgl. Nr. listy pobor. lub Nr. rejestru ....

c) P. K. U. ....

11. **Osoby towarzyszące:**

a) żona ....
(Imię i nazwisko panieńskie i data urodzenia)

b) dzieci do lat 18-tu ....
(imię i data urodzenia)

....

....

....

....

....

....

12. Wiarygodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. ....m-ca .... 19.......... r.

....
(podpis lokatora głównego)

13. Stwierdzam, że wyżej wymieniona (e) osoba(y) zamieszkała (y) dn. .... m-ca .... 19 .... r.
w lokalu ....
(wymienić głównego lokatora)

pieczęć domu

Dnia .... m-ca .... 19...... r.

....
(podpis prowadzącego meldunki)

14. Adnotacje urzędowe: Zgłoszenie w Biurze meldunkowem przyjął

dn. .... m-ca .... 19...... r. ....
(podpis)

Poprzednio zamieszkały przy ul. .... Nr. ....

zgłosił nowy adres

przy ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

pieczęć gminy

....
podpis urzędnika

Zgłoszenie zmiany miejsca zamieszkania. — Druk Urz. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

Tom .... Str. .... Wzór Nr. 2.

ZGŁOSZENIE ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA.

KWESTJONARJUSZ

Kraków.

....

powiat gmina miejscowość lub Kom. P. P.

ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

1. a) **Nazwisko** ....
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego(ich) małżeństwa(w) ....

2. **Imiona** ....
   (kolejność i pisownia imion według metryki urodzin — Imię używane podkreślić)

3. **Imiona rodziców** ....
   i nazwisko panieńskie matki ....

4. **Wyprowadził (a) się** dn. .... m-ca .... 19 .... r.

5. **Dokąd się wyprowadził (a)** (następne miejsce zamieszkania)
   ....
   (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. **Zawód** i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania
   ....

7. **Urodził (a)** się dn. .... m-ca .... 1 .... r.
   w ....
   (miejscowość, gmina, powiat, względnie kraj)

8. **Wyznanie** (według metryki) ....

9. a) **Stan cywilny** ....
   (kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony (a) panna, mężatka, wdowa)
   b) imię drugiego z małżonków ....

10. Czy posiada dowód osobisty i jaki? ....
    (nazwa dowodu)
    Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19 .... r.
    przez ....
    (urząd wystawiający — miejscowość)

11. **Przynależność państwowa** ....

12. Czy posiada dowód, stwierdzający przynależność państwową i jaki? ....
    (nazwa dowodu)
    Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19 .... r.
    przez ....
    (urząd wystawiający — miejscowość)

13. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego
    a) stopień wojskowy ....
    b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, wzgl. księgi ewid. oficerów wzgl. Nr. listy pobor. lub Nr. rejestru ....
    c) P. K. U. ....

14. Wiarygodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19 .... r.
    ....
    (podpis)

15. Uwagi: ....

15. Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba wyprowadziła się dn. .... m-ca .... 19 .... r.
    z lokalu ....
    (wymienić głównego lokatora)

pieczęć domu

Podpisy ....
(osoby obow. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)

Data ....

17. Adnotacje urzędowe: Zgłoszenie w Biurze meldunkowem przyjął dn. .... m-ca .... 19 .... r. ....
    (podpis)

Potwierdzenie wymeldowania.

Kraków.

....

Województwo powiat gmina miejscowość

Nazwisko ....

Imiona ....

Zgłosił zmianę zamieszkania dn. .... m-ca ....
19 .... r. i został wymeldowany z domu Nr. .... Nr. m. ....
przy ul. .... Kom. .... P. P.
do ....
Podpis urzędnika ....
dn. .... m-ca .... 19 .... r.

pieczęć gminy

Karta koloru białego z niebieskim pasem.

Zgłoszenia zmiany adresu, — lub wymeldowanie miejsca zamieszkania. — Druk U. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.)

Tom .... Str. .... Wzór Nr. 2 b

ZGŁOSZENIE ZMIANY ADRESU — WYMELDOWANIA MIEJSCA ZAMIESZKANIA

Gmina m. Krakowa

ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

1. a) **Nazwisko** ....
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego(ich małżeństwa(w) ....

2. **Imiona** ....
(kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia — imię używane podkreślić)

3. **Imiona rodziców** ....
i nazwisko panieńskie matki ....

4. **Wyprowadził (a) się** dn. .... m-ca .... 19........ r.

5. **Dokąd się wyprowadził (a)** (następny adres lub miejsce zamieszkania
....
(miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. **Zawód** i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania
....

7. **Urodził (a) się** dn. .... m-ca .... 1........... r.
w ....
(miejscowość, gmina, powiat względnie kraj)

8. **Wyznanie** (według metryki) ....

9. **Przynależność państwowa** ....

Potwierdzenie zgłoszenia zmiany adresu — wymeldowania miejsca zamieszkania w Gminie m. Krakowa.

Nazwisko ....

Imiona ....

10. Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego
   a) stopień wojskowy ....
   b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, wzgl. księgi ewid. oficerów, wzgl. Nr. listy pobor. lub Nr. rejestru ....
   c) P. K. U. ....

11. **Osoby towarzyszące:**
   a) żona ....
   (Imię i nazwisko panieńskie i data urodzenia)
   b) dzieci do lat 18-tu ....
   (imię i data urodzenia)
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....

12. Wiarygodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19........... r.
....
(podpis lokatora głównego)

13. Stwierdzam, że wyżej wymieniona (e) osoba (y) wyprowadziła(y) się dnia .... m-ca .... 19...... r.
z lokalu ....
(wymienić głównego lokatora)
pieczęć domu
Dnia .... m-ca .... 19 ...... r.
....
(podpis prowadzącego meldunki)

14. Adnotacje urzędowe: Zgłoszenie w Biurze meldunkowem przyjął
dn. .... m-ca .... 19...... r. ....
(podpis)

Zamieszkały przy ul. .... Nr. domu ....
Nr. mieszk. .... **zgłosił wymeldowanie** dn. .... m-ca
.... 19 ...... r. do .... wraz z ....

.... pieczęć gminy
podpis urzędnika

Karta koloru białego z niebieskim pasem.

Zgłoszenie zameld. dla przybyw. na pobyt czasowy. — Druk U. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.)

Wzór Nr 3b.

KARTA ZAMELDOWANIA
dla przybywających na pobyt czasowy.
Gmina m. Krakowa.

ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

1. **Nazwisko** ....

2. **Imiona** ....

3. **Imiona rodziców** ....

4. **Przybył (a)** na pobyt czasowy dn. .... m-ca .... 19...... r.
   u kogo się zatrzymał (a) ....

5. **Skąd przybył (a)** ....
   (jeżeli z zagranicy, wskazać miejscowość i kraj)

6. **Zawód** i stanowisko w zawodzie ....

7. **Urodził (a) się** dn. .... m-ca .... 1.............. r.

8. **Wyznanie** ....

9. **Jakim dowodem się legitymuje?** ....
   (nazwa dowodu)
   ....
   (numer, data i urząd wystawiający)

10. **Przynależność państwowa** ....

Potwierdzenie zameldowania pobytu czasowego.
K r a k ó w.

Nazwisko ....

Imiona ....

Miejsce zamieszkania ....

Karta koloru zielonego.

11. **Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego:**

a) Stopień wojskowy ....

b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, wzgl. księgi ewid. oficerów wzgl. Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru ....

c) P. K. U. ....

d) Czas trwania czasowej nieobecności w miejscu zamieszkania ....

e) Informacje uzupełniające w miarę potrzeby ....

....

12. **Osoby towarzyszące:**

a) żona ....
(imię i nazwisko panieńskie i data urodzenia)

b) dzieci do lat 18-tu ....
(imię i data urodzenia)

....

....

....

....

....

....

13. Wiarogodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19.......... r.

....
(podpis)

14. Podany w niniejszem fakt przybycia dn. ....
m-ca .... 19.......... r. stwierdzam

pieczęć domu.

Podpisy ....
(osoby obowiąz. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego melduoki)

Data: Kraków, .../.......... 193..........

15. **Adnotacje urzędowe:** Zameldowanie przyjął dn. .... m-ca ....
19.......... r. ....
(podpis)

Przybył z .... na pobyt czasowy
dn. .... m-ca .... 19.......... r. i został zameldowany
w domu Nr. .... Nr. m. .... przy ul. ....
Kom. .... P. P.
Podpis urzędnika ....
dn. .... m-ca .... 19.......... r.

pieczęć gminy

Wzór Nr. 4 b.

KARTA WYMELDOWANIA
dla przebywających czasowo.
Gmina m. Krakowa.

Wymeldowanie przebyw. czasowo. — Druk U. Ewid. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

1. **Nazwisko** ....

2. **Imiona** ....

3. **Imiona rodziców** ....

4. **Wyprowadził(a) się** dn. .... m-ca .... 193 ...... r.

5. **Dokąd się wyprowadził (a)** ....
(jeżeli zagranicę, wskazać miejscowość i kraj)
....

6. **Miejsce zamieszkania** ....

7. **Zawód i stanowisko w zawodzie** ....

6. **Urodził (a) się** dn. .... m-ca .... 1 .... r.

9. **Wyznanie** ....

Potwierdzenie wymeldowania z pobytu czasowego.

Nazwisko ....

Imiona ....

Miejsce zamieszkania ....

10. **Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego:**
a) Stopień wojskowy ....
b) Nr gł. ks. ewid. lub aneksu, wzgl. księgi ewid. oficerów, wzgl. Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru ....
c) P. K. U. ....
d) czas trwania zamierzonej nieobecności w miejscu zamieszkania ....
e) Informacje uzupełniające w miarę potrzeby ....

11. **Osoby towarzyszące:**
a) żona ....
(imię, nazwisko panieńskie i data urodzenia)
b) dzieci do lat 18-tu ....
(imię i data urodzenia)
....

12. Wiarygodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19 ...... r.
....
(podpis)

13. Podany w niniejszym fakt wyjazdu dn. .... m-ca .... 19 ...... r. stwierdzam

pieczęć domu

Podpisy ....
(osoby obow. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)

Data: Kraków, .../...... 193 ......

14. **Adnotacje urzędowe:** Wymeldowanie przyjął dn. ...... m-ca ...... 19 ...... r. ....
(podpis)

Wyprowadził się (opuścił miejsce czasowego pobytu)

dn. .... m-ca .... 193 ...... r. i został wymeldowany z domu Nr. .... Nr. m. .... przy ul. ....
Kom. .... P. P. do ....
(dokąd wymeldowany)

Podpis urzędnika ....
dn. .... m-ca .... 193 ...... r.

pieczęć gminy

Karta koloru zielonego z niebieskim pasem.

Tom .... Str. .... Wzór Nr. 1 A.

DLA CUDZOZIEMCÓW
ZGŁOSZENIE ZAMIESZKANIA.

KWESTJONARJUSZ.

K r a k ó w.

powiat .... gmina .... miejscowość lub Kom. P. P.

ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

1. a) **Nazwisko** ....
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego(ich) małżeństwa(w) ....

2. **Imiona** ....
   (kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia — Imię używane podkreślić)

3. **Imiona rodziców** ....
   i nazwisko panieńskie matki ....

4. **Zamieszkał (a)** dn. .... m-ca .... 19....... r.
   u kogo ....
   (wymienić nazwisko lub stopień pokrewieństwa)
   w charakterze ....
   (głównego lokatora, członka rodziny, sublokatora, pracownika)

5. **Miejsce poprzedniego zamieszkania** ....
   ....
   (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. **Zawód** i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania
   ....

7. **Urodził (a) się** dn. .... m-ca .... 1........... r.
   w ....
   (miejscowość, gmina, powiat, względnie kraj)

8. **Wyznanie** (według metryki) ....

9. a) **Stan cywilny** ....
   (kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony(a), panna, mężatka, wdowa)
   b) Imię drugiego z małżonków ....

Potwierdzenie zameldowania cudzoziemca.

K r a k ó w.

Województwo .... powiat .... gmina .... miejscowość

Nazwisko ....

Miejscowość ....

Karta koloru różo

Zgłoszenie zamieszkania dla cudzoziemców. — Druk U. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

10. **Przynależność państwowa** ....

11. Czy posiada dowód osobisty, stwierdzający przynależność państwową i jaki ....
(nazwa dowodu)
Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19.............. r.
przez .... ważny do dn. ....
(urząd wystawiający — miejscowość)

12. Karta osiedleńcza Nr. .... wydana dn. .... m-ca ....
19.......... r. przez ....
(urząd wystawiający — miejscowość)
upoważnia do osiedlenia się w ....

13. Poświadczenie o rejestracji Nr .... wydane dn. ....
m-ca .... 19.......... r. przez ....
(urząd wystawiający— miejscowość

14. Stopień wojskowy .... w jakiej armji ....

15. Wiarygodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19.............. r.

....
(podpis)

16. Uwagi: ....

17. Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba zamieszkała dn. .... m-ca .... 19........ r.
w lokalu ....
(wymienić głównego lokatora)

pieczęć domu

Podpisy ....
(osoby obowiąz. do zaw. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)

Data ....

18. Adnotacje urzędowe: Zgłoszenie w Biurze meldunkowem przyjął dn. .... m-ca .... 19........ r. ....
(podpis)

Poprzednio zamieszkały w ....
zgłosił się na zamieszkanie dn. .... m-ca ....
19.......... r. i został zameldowany w domu Nr .... Nr m. ....
przy ul. .... Kom. .... P. P.
Podpis urzędnika ....
dn. .... m-ca .... 19.......... r.

pieczęć gminy

wego.

Tom .... Str. .... Wzór Nr. 2 A

DLA CUDZOZIEMCÓW
ZGŁOSZENIE ZMIANY MIEJSCA ZAMIESZKANIA.

KWESTJONARJUSZ

Kraków.

powiat .... gmina .... miejscowość lub Kom. P. P.

1. a) **Nazwisko** ....
   b) dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego(ich małżeństwa(w) ....

2. **Imiona** ....
(kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia — imię używane podkreślić)

3. **Imiona rodziców** ....
i nazwisko panieńskie matki ....

4. **Wyprowadził (a) się** dn. .... m-ca .... 19...... r.

5. **Dokąd się wyprowadził (a)** (następny adres lub miejsce zamieszkania ....
(miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr. domu)

6. **Zawód** i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania ....

7. **Urodził (a) się** dn. .... m-ca .... 1...... r.
w ....
(miejscowość, gmina, powiat względnie kraj)

8. **Wyznanie** (według metryki) ....

9. a) **Stan cywilny** ....
(kawaler, żonaty, wdowiec, rozwiedziony(a), panna, mężatka, wdowa)
b) imię drugiego z małżonków ....

10. **Przynależność państwowa** ....

Potwierdzenie wymeldowania cudzoziemca.

Kraków.

Województwo .... powiat .... gmina .... miejscowość

Nazwisko ....

Imiona ....

Przynależność państwowa ....

Druk Urz. Ewid. Ludn. — Zgłoszenie wymeldowania dla cudzoziemców.

11. Czy posiada dowód osobisty, stwierdzający przynależność państwową i jaki ....
(nazwa dowodu)
Nr. .... wydany dn. .... m-ca .... 19...... r.
przez ....
(urząd wystawiający, miejscowość)

12. Karta osiedleńcza Nr. .... wydana dn. .... m-ca ....
przez ....
(urząd wystawiający — miejscowość)

13. Poświadczenie o rejestracji Nr. .... wydane dn. ....
m-ca 19...... r. przez ....
(urząd wystawiający — miejscowość)

14. Stopień wojskowy .... w jakiej armji ....

15. Wiarygodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam dn. .... m-ca .... 19...... r.
....
(podpis)

16. Uwagi: ....

13. Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba wyprowadziła się dnia .... m-ca .... 19...... r.
z lokalu ....
(wymienić głównego lokatora)

pieczęć domu

Podpisy ....
(osoby obowiąz. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)

Data ....

14. Adnotacje urzędowe: Zgłoszenie w Biurze meldunkowem przyjął
dn. .... m-ca .... 19...... r. ....
(podpis)

Zgłosił zmianę miejsca zamieszkania dn. .... m-ca ....
19...... r. i został wymeldowany z domu Nr. .... Nr. m. ....
przy ul. .... Kom. .... P. P.
do ....
Podpis urzędnika ....
dn. .... m-ca .... 19 r. ....

pieczęć gminy

Karta koloru różowego z niebieskim pasem.

Cudzoziemiec — karta zameldowania. — Druk U. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

Wzór Nr. 3A

KARTA ZAMELDOWANIA
dla cudzoziemców przybywającycn na pobyt ezasow
Déclaration d'arrivée pour les étrangers de passage.

....

powiat district | **gmina** commune | **miejscowość lub Komisarjat P. P.** localité ou Comissariat de Police

ul. rue .... **Nr. domu** de la maison .... **Nr. mieszk.** de logement ....

1. **Nazwisko** *)
Nom ....

2. **Imię** *)
Prénom ....

3. **Przybył dn.**
Arrivé le ....
Skąd
D'où ....

4. **Miejsce zamieszkania lub stały adres w Polsce**
Residence habituelle ou adresse permanente en Pologne ....
....

5. **Zawód**
Profession ....

6. **Urodził (a) się dn.**
Date de naissance le ....

7. **Przynależność państwowa***)
Ressortissance (nationalité) ....

8. **Paszport albo dowód tożsamości**
Passeport ou carte d'identité **Nr.** .... **wydany dn.** delivré le ....
.... **przez** par ....

9. **Adnotacje dotyczące wjazdu i pobytu:** **)
Remarques concernantes l'arrivée et le séjour:
a) przybył do Polski (przekroczył granicę) dn.
entré en Pologne (passage de la frontière) le ....
b) uzyskał zezwolenie na osiedlenie, pobyt do odwołania, pobyt
permission pour établissement, séjour jusqu'à revocation, séjour
terminowy do dn.
temporaire jusqu'au ....
c) cel pobytu: zarobkowy, niezarobkowy
but du séjour: affaires, visite.

Potwierdzenie zameldowania dla cudzoziemca

....

Województwo | powiat | gmina | miejscowość

Nazwisko ....

Imię ....

Karta koloru różo

10. **Czy się rejestrował:** tak, nie**)
Enregistré oui, non

....

Starostwo, numer i data karty rejestracyjnej
Starostie, numero et date de la fiche d'anregistrement

11. **Osoby towarzyszące:**
Personnes qui l'accompagnent:

a) żona
femme ....
(imię, nazwisko panieńskie i data urodzenia)
(prenom, nom de fille et date de naissance)

b) dzieci
enfants ....
(imię i data urodzenia — prenom et date de naissance)

....

12. **Data** **podpis**
Le .... signature ....

13. **Uwagi**
Remarques ....

14. **Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przybyła**

dn. .... m-ca .... 19........ r.

pieczęć domu

do lokalu ....
(wymienić głównego lokatora)

Podpisy ....
(osoby obow. do zawiad. o przybyciu) (prowadzącego meldunki)

Data ....

15. **Adnotacje urzędowe:**
Meldunek przyjął dn. .... m-ca .... 19........ r. ....
(podpis)

Przesłano do powiatowej władzy administracji ogólnej dn. ....

m-ca .... 19........ r. ....
(podpis)

*) **Według dowodów tożsamości i stosownie do posiadanych dokumentów.**
D'apres le passeport ou selon les papiers d'identité.

) **Niepotrzebne skreślić.
Si n'est pas applicable — biffer.

Miejsce zamieszkania lub stały adres w Polsce ....

Przybył na pobyt czasowy dn. .... m-ca .... 19........ r.

i został zameldowany w domu Nr. .... Nr. mieszk. .... przy

ul. .... Kom. .... P. P. ....

Podpis urzędnika ....

pieczęć gminy

dn. .... m-ca .... 19........ r.

wego.

Wzór Nr. 4 A.

KARTA WYMELDOWANIA

dla cudzoziemców przebywających czasowo.

Cudzoziemiec — karta wymeldowania. — Druk U. Ewid. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

ul. .... Nr. domu .... Nr. mieszk. ....

1. **Nazwisko** ....

2. **Imiona** ....

3. **Wyprowadził się** dn. .... m-ca .... 193.... r.

dokąd ....
(jeżeli zagranicę, wskazać miejscowość i kraj)

4. **Miejsce zamieszkania lub stały pobyt w Polsce:**

....

5. **Zawód** ....

6. **Urodził (a) się** dn. .... m-ca .... 1........ r.

Potwierdzenie wymeldowania cudzoziemca

....
Województwo powiat gmina miejscowość

Nazwisko ....

Imiona ....

Przynależność państwowa ....

Miejsce zamieszkania lub stały adres w Polsce

....

7. **Przynależność państwowa** ....

8. **Osoby towarzyszące:**

a) żona ....
(imię, nazwisko panieńskie i data urodzenia)

b) dzieci ....
(imię i data urodzenia)

....

....

9. **Uwagi:**

10. Podany w niniejszem fakt wyjazdu stwierdzam

Podpis .... pieczęć domu
(prowadzącego meldunki)

dn. .... m-ca .... 193.... r.

11. **Adnotacje urzędowe:**

Wymeldowanie przyjął dn. .... m-ca .... 193.... r.

Podpis ....

Przesłano do powiatowej władzy administracji ogólnej

dn. .... m-ca .... 193.... r.

Podpis ....

Wyprowadził się (opuścił miejsce czasowego pobytu)

dn. .... m-ca .... 193.... r. i został wymeldowany

z domu Nr. .... Nr. m. .... przy ul. ....

Kom. .... P. P.

Podpis urzędnika .... pieczęć gminy

dn. .... m-ca .... 193.... r.

Karta koloru różowego z niebieskim pasem.

124

Zameldowania w hotelu itp. karta. — Druk U. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

Wzór Nr. 13

KARTA ZAMELDOWANIA

dla czasowo przebywających w hotelach i t. p. zakładach oraz w miejscowościach letniskowych, kuracyjnych i t. p.

K r a k ó w.

powiat gmina miejscowość lub Komisarjat P. P.

(wymienić nazwę hotelu wzgl. zakładu)

ul. .... Nr. domu ....

1. **Nazwisko i imię** ....

2. **Przybył dn.** ....

skąd ....

(jeżeli z zagranicy, wskazać miejscowość i kraj)

3. **Miejsce zamieszkania** ....

4. **Zawód** ....

5. **Wiek** ....

6. **Stan cywilny** ....

Potwierdzenie zameldowania

czasowo przebywających w hotelach i t. p. zakładach oraz w miejscowościach letniskowych, kuracyjnych i t. p.

K r a k ó w.

powiat gmina miejscowość lub Kom. P. P.

Nazwisko ....

Imię ....

Miejsce zamieszkania

Karta koloru żółtego.

7. **Przynależność państwowa** ....

---

8. **Jakim dowodem się legitymuje** ....

....

---

9. **Osoby towarzyszące:**

a) żona ....
(imię)

b) dzieci do lat 18 ....

....

....
(imię i wiek)

---

10. Data ....

Pieczęć
hotelu, zakładu
wzgl. domu

Podpisy ....
(osoby przybywającej) (prowadzącego meldunki)

---

11. **Uwagi:**

---

12. **Adnotacje urzędowe:**

Zameldowanie przyjął dn. .... m-ca .... 193...... r.

Podpis ....

Przybył na pobyt czasowy dn. .... m-ca ....
19........ r. i został zameldowany w ....
(wymienić nazwę hotelu)

.... Nr. pokoju / mieszk. .... Nr. domu ....
(wzgl. zakładu)

przy ul. .... Kom. .... P. P.

dn. .... m-ca .... 193...... r.

pieczęć gm.

podpis urzędnika ....

Wzór Nr. 14

KARTA WYMELDOWANIA

dla czasowo przebywających w hotelach i t. p. zakładach oraz w miejscowościach letniskowych, kuracyjnych i t. p.

powiat .... gmina .... miejscowość lub Komisarjat P. P.

.... (wymienić nazwę hotelu wzgl. zakładu)

ul. .... Nr. domu ....

1. **Nazwisko i imię** ....

2. **Wyprowadził się** dn. .... m-ca .... 193.... r.

dokąd .... (jeżeli z zagranicę, wskazać miejscowość i kraj)

3. **Miejsce zamieszkania** ....

4. **Zawód** ....

Potwierdzenie wymeldowania

czasowo przebywających w hotelach i t. p. zakładach oraz w miejscowościach letniskowych, kuracyjnych i t. p.

powiat .... gmina .... miejscowość lub Kom. P. P.

Nazwisko ....

Imię ....

Wymeldowania w hotelu itp. karta. — Druk U. Ew. R. Ludn. (na składzie w M. I. O.).

5. **Osoby towarzyszące,** (żona, dzieci do lat 18):

Ilość osób: .... (łącznie z osobą meldującą się)

Jak długo przebywał(a) ....

6. **Uwagi:**

7. Data ....

Pieczęć hotelu, zakładu wzgl. domu

.... (Podpis prowadzącego meldunki)

8. **Adnotacje urzędowe:**

Wymeldowanie przyjął dn. .... m-ca .... 193.... r.

Podpis ....

Wyprowadził się (opuścił miejsce czasowego pobytu)

dn. .... m-ca .... 193.... r. i został wymeldowany

z .... Nr. pokoju/mieszk. .... (wymienić nazwę hotelu wzgl. zakładu)

Nr. domu .... przy ul. .... Kom. .... P. P.

dn. .... m-ca .... 193.... r.

pieczęć gminy

podpis urzędnika ....

Karta koloru żółtego z niebieskim pasem.

Wzór Nr 7.

126

Nazwisko ....

Nr. księgi kontroli ruchu ludności przyb. do gm. / opuszcz. gm. ....

	MĘŻCZYZNA	KOBIETA
Imiona, kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia. Dla mężatek nazwisko panieńskie i z poprzedniego (ch) małżeństwa (w):	....	....
Imiona rodziców i nazwisko panieńskie matki:	....	....
Urodził (a) się:	dn. .... m-ca .... 1 .... r.	dn. .... m-ca .... 1 .... r
Miejsce urodzenia (miejscowość, gmina, powiat względnie kraj):	....	....
Prawne miejsce zamieszkania:	....	....
Wyznanie (według metryki):	....	....
Dowód osobisty (nazwa dowodu, numer, data i urząd wystawiający):	....	....

Zawód i stanowisko w zawodzie, stanowiące główne źródło utrzymania

....

Stan cywilny i imię drugiego z małżonków: data i miejsce sporządzenia odpowiedniego aktu

....

Stosunek do powszechnego obowiązku służbowego:

a) stopień wojskowy ....

b) Nr gł. ks. ewid. lub aneksu względnie księgi ewid. oficerów względnie Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru ....

c) P. K. U. ....

Przynależność państwowa: ....

(nazwa dowodu, stwierdzającego przynależność państwową, numer, data i urząd wystawiający) ....

D Z I E C I

	IMIONA	Data i miejsce urodzenia	Adnotacje		IMIONA	Data i miejsce urodzenia	Adnotacje
1		....		5		....	
2		....		6		....	
3		....		7		....	
4		....		8		....	

Poprzednie miejsce zamieszkania (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr domu)	**Data zamieszkania w gminie**	**Data zapisania do rejestru** (jeżeli urodził się w gminie, pisać „od urodzenia“)	**Następne miejsce zamieszkania** (miejscowość, gmina, powiat, ulica i Nr domu. W razie śmierci pisać „zmarł“)	**Data opuszczenia gminy,** albo data i miejsce zgonu	**Data skreślenia z rejestru**

Zmiany adresów w obrębie gminy:

Komisarjat P. P.	U l i c a	Nr domu	D a t a	
			wprow.	wyprow.

Adnotacje o karach:

U W A G I:

1. strona

Wzór 8.

Nr porządkowy	Nazwisko	Imię	Ilość osób		Poprzednie miejsce zamieszkania (jeśli urodzony w gminie, pisać „od urodzenia")			Data otrzymania zgłoszenia wzoru Nr 1
			mężcz.	kobiet	powiat	gmina	miejscowość ulica i Nr domu	
1	2	3	4		5			6
		Z przeniesienia						
		Do przeniesienia						

Ludności przybytek — Kontrola rodzin. Druk U. E. R. L.

2. strona

Data wysłania zawiadomienia wzoru C	Data otrzymania dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A	Data wysłania dowodu zamieszkania wzoru B	Zapisano do rejestru mieszkańców		Data otrzymania zawiadomienia wzoru D	Adnotacje o zapisaniu z urzędu, wysłaniu lub otrzymaniu ponaglenia wzoru E. Data wysłania zgłoszenia wzoru Nr 1 lub 1 A do M. S. Wew.	Uwagi
			Data	Tom/Strona			
7	8	9	10		11	12	13

1. strona

Wzór 8 A.

Nr porządkowy	Nazwisko	Imię	Ilość osób		Następne miejsce zamieszkania (w razie śmierci pisać „umarł dn. ..../.... r.")			Data otrzymania zgłoszenia wzoru Nr 2
			mężcz.	kobiet	powiat	gmina	miejscowość ulica i Nr domu	
1	2	3	4		5			6
		Z przeniesienia						
		Do przeniesienia						

Ludności ubytek — Kontrola rodzin. Druk U. E. R. L.

2. strona

Data otrzymania zawiadomienia wzoru C	Data wysłania dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A	Data otrzymania dowodu zamieszkania wzoru B	Skreślono z rejestru mieszkańców		Data otrzymania zawiadomienia wzoru D	Adnotacje skreślenia z urzędu, o wysłaniu lub otrzymaniu ponaglenia wzoru E. Data wysłania zgłoszenia wzoru Nr 2 lub 2 A do M. S. Wew.	Uwagi
			Data	Tom/Strona			
7	8	9	10		11	12	13

(Druk obustronny.) **Wzór Nr 9.**

Ulica .... Nr domu .... Nr mieszkania ....

Nr porządkowy	Nazwisko i imię głównego lokatora, sublokatora oraz osób z nim zamieszkałych, jeżeli noszą inne nazwisko	Zamieszkuje, jako lokator główny, członek rodziny, sublokator, pracownik	Ilość osób										Data wprowadzenia się	Data wyprodzenia	Uwagi
			mężczyzn	kobiet	mężczyzn	kobiet	mężczyzn	kobiet	mężczyzn	kobiet	mężczyzn	kobiet			

Domów rejestr. — Druk U. E. R. L.

Wzór Nr 5.

ZARZĄD MIEJSKI
W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE
K R A K O W I E
URZĄD EWIDENCJI RUCHU LUDN.

Poz. ks. ewid. ..../............r.

Z KOMISARJATU OBWODU ....

K A R T A M E L D U N K O W A

1. Imię i nazwisko: ....
2. Imiona rodziców: ....
3. Stopień wojskowy: ....
4. Dzień, miesiąc, rok oraz miejsce urodzenia: ..../............ 1............ r. wieś .... gmina .... powiat ....
5. Przynależność do PKU: .... i Nr gł. ks. ew., aneksu, karty ewid., ks. ewid. ofic., listy pob. lub rej.: ....
6. Data i określenie zmiany: .... (miejsca zamieszkania, pobytu czasowego, adresu)
7. Uwagi: ....

....
(podpis i stanowisko przyjmującego meldunek)

Do

Powiatowej Komendy Uzupełnień

w ....

Wojskowy — karta meldunkowa. Druk Kom. Obw. (na składzie w U. E. R. L.)

ZARZĄD MIEJSKI W STOŁ. KRÓL. M. KRAKOWIE.
Urząd Ewidencji Ruchu Ludności.

(Stosownie do §§ 30 i 31 rozp. Min. Spraw Wewn. z 23 maja 1934 r. o meldunkach i księgach ludności).

Nr. ks. kontr. ruchu ludn. ....

Dnia .... 193..... r.

Do ....
(nazwa Urzędu gminnego)

Powiat ....

Województwo ....

Dowód zmiany miejsca zamieszkania.

(Wzór A)

Dnia .... 193..... r. p. ....
wraz z wymienionemi niżej osobami opuścił..... swe dotychczasowe miejsce zamieszkania w Krakowie przy ul. .... Nr. domu ....
z zamiarem zamieszkania w .... przy ul. ....
Nr. domu ....

W związku z powyższem Zarząd Miejski w Krakowie

1) prosi o nadesłanie dowodu zamieszkania wzoru B), albo — jeżeli wyszczególnione poniżej osoby tam nie zamieszkały, o nadesłanie zawiadomienia wzoru D) za zwrotem niniejszego;

2) potwierdza odbiór zawiadomienia wzoru C) z dn. ....
193..... r. Nr. ks. kontr. ruchu ludn. ...., tudzież zawiadomienia o dokonanem na tej podstawie skreśleniu wyszczególnionych w niniejszem osób z rejestru mieszkańców tutejszej gminy;

3) ponieważ wyżej wymienione osoby opuściły tut. Gminę bez wymeldowania, Zarząd Miejski uprasza nadto o nadesłanie brakujących zgłoszeń wzoru Nr. 2 (2A).

....

....

....

Przesiedlenie — zawiadomienie nowej gminy zamieszkania (czyst.). — Druk Urzędu Ewid. Ruchu Ludn.

Tom .... Str. ....

(strona wewnętrzna)

Wyciąg z rejestru

ulica ....

Nr. porządkowy	a) **Nazwisko** dla mężatek nazwisko panieńskie oraz z poprzedniego (ich) małżeństwa (w) b) **Imiona** (kolejność i pisownia imion według metryki urodzenia)	**Imiona rodziców** i nazwisko panieńskie matki	a) **Data urodzenia** b) miejsce urodzenia (gmina, powiat, względnie kraj)	**Zamieszkuje w charakterze** lokatora głównego, członka rodziny, sublokatora, pracownika	**Zawód i stanowisko w zawodzie** stanowiące główne źródło utrzymania	**Wyznanie**
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

mieszkańców m. Krakowa

Nr. domu .... Nr. mieszkania ....

Stan cywilny i imię drugiego z małżonków oraz miejsce i data sporządzenia odpowiedniego aktu	Stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego a) stopień wojskowy, b) Nr. gł. ks. ewid. lub aneksu, wzgl. ks. ewid. oficerów wzgl. Nr. listy poborowej lub Nr. rejestru, c) P. K. U.	Dowód osobisty nazwa dowodu Nr., data i urząd, który dowód wydał	Przynależność państwowa Nazwa dowodu stwierdzającego przynależność państwową. Nr., data i urząd wydający	Prawne miejsce zamieszkania	Adnotacje o karach	Uwagi
8	9	10	11	12	13	14

Pieczęć Gminy

Zgodność niniejszego wyciągu z rejestrem mieszkańców stwierdzam

....

(podpis)

ZARZĄD MIEJSKI
W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE
KRAKOWIE
Urząd Ewidencji Ruchu Ludn.

Wzór B.

(Stosownie do §§ 30 i 31 rozporządzenia M. S. Wewn. z dnia 23 maja 1934 r. o meldunkach i księgach ludności).

Nr ks. kontr. ruchu ludn. .... Dnia .... 193...... r.

Do ....
(nazwa Urzędu gminnego)

Województwo ....
Powiat ....

DOWÓD ZAMIESZKANIA.

Potwierdzając odbiór dowodu zmiany miejsca zamieszkania wzoru A) z dnia .... 193...... r. Nr ks. kontr. ruchu ludn. ...., Zarząd miejski w Krakowie zawiadamia, że p. .... rzeczywiście zamieszkał...... dnia .... 193...... r. wrąz z wymienionymi niżej osobami w Krakowie przy ul. .... Nr domu .... i został...... zapisan...... do rejestru mięszkańców tut. gminy dnia .... 193...... r. tom .... str. ....

Niniejszy dowód zamieszkania przesyłam do skreślenia wymienionych osób z rejestru ludności tamtejszej gminy.

Żądane zgłoszenia wzoru Nr 2 (2 A) w ilości .... sztuk przesyłam w załączeniu.

Wyszczególnienie osób:

Nr porządkowy	NAZWISKO I IMIĘ	UWAGI

Przesiedlenie — potwierdzenie zamieszkania. — Druk Urzędu Ewid. Ruchu Ludn.

ZARZĄD MIEJSKI
W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE
KRAKOWIE

Urząd Ewidencji Ruchu Ludn.

Wzór C.

(Stosownie do §§ 30 i 31 rozporządzenia M. S. Wewn. z dnia 23 maja 1934 r. o meldunkach i księgach ludności).

Nr ks. kontr. ruchu ludn. ....

Dnia .... 193....... r.

Do ....

(nazwa Urzędu gminnego)

Województwo ....

Powiat ....

ZAWIADOMIENIE.

Dnia .... 193....... r. p. .... przybył....... do tutejszej gminy i zamieszkał....... wraz z wymionymi niżej osobami w Krakowie przy ul. .... Nr domu ....

Niniejsze zawiadomienie przesyła się z prośbą o skreślenie wyszczególnionych poniżej osób z rejestru mieszkańców i o nadesłanie dowodu zmiany miejsca zamieszkania (wzoru A).

O ile wymienione osoby nie zamieszkiwały w tamtejszej gminie, Zarząd m. Krakowa prosi o nadesłanie zawiadomienia wzoru B) za zwrotem niniejszego.

Niedostarczone w swoim czasie przez niżej wymienione osoby zgłoszenia wzoru Nr 2 (2 A) w ilości .... sztuk przesyłam w załączeniu.

Wyszczególnienie osób:

Nr porządkowy	Nazwisko i imię	Imiona rodziców i nazwisko panieńskie matki	Data i miejsce urodzenia	Związek pokrewieństwa z głową rodziny	Zawód	Uwagi

Przesiedlenie — zawiadomienie o zamieszkaniu (czyst.) — Druk U. Ewid. Ruchu Ludn.

ZARZĄD MIEJSKI
W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE
KRAKOWIE

URZĄD EWIDENCJI RUCHU LUDNOŚCI.

Wzór D.

(Stosownie do §§ 30 i 31 rozp. M. S. Wewn. z dnia 23 maja 1934 r. o meldunkach i księgach ludności).

Przesiedlenie — zawiadomienie przeczące (czyst.) — Druk Urzędu ewid. ruchu ludn.

Nr ks. kontr. ruchu ludn. .... Dnia .... 193..... r.

Zawiadomienie.

Zwracając zawiadomienie wzoru $\frac{A}{C}$, Zarząd Miejski w stoł. król. m. Krakowie zawiadamia, że osoby tam wyszczególnione nie $\frac{\text{zamieszkują}}{\text{zamieszkiwały}}$ w tutejszej gminie.

Według uzyskanych informacyj wspomniane osoby $\frac{\text{zamieszkują}}{\text{zamieszkiwały}}$ w domu Nr .... ulica .... miejscowość .... gmina .... powiat ....

Do ....

Powiat ....

Województwo ....

ZARZĄD MIEJSKI
W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE
KRAKOWIE

URZĄD EWIDENCJI RUCHU LUDNOŚCI.

Wzór E.

(Stosownie do §§ 30 i 31 rozp. M. S. Wewn. z dnia 23 maja 1934 r. o meldunkach i księgach ludności.)

Przesiedlenie — ponaglenie o odpowiedź (czyst.) — Druk Urzędu ewid. ruchu ludn.

Nr ks. kontr. ruchu ludn. .... Dnia .... 193......

Do ....

Powiat ....

Województwo ....

Ponaglenie.

Dnia .... 193...... r. wysłano do gminy .... powiatu .... województwa .... zawiadomienie wzoru $\frac{A}{C}$ Nr ks. kontr. ruchu ludn. ...., dotyczące p. ....

Powołując się na § 31 rozporz. Min. Spr. Wewn. Zarząd m. Krakowa prosi o spowodowanie przyspieszenia odpowiedzi.

Po raz pierwszy ponaglono już tamt. gminę dnia .... 193...... r.

47.

ZARZĄDZENIE

Prezydenta miasta z dnia 19 sierpnia 1936 r. Nr. Gł. Org. 141/36 o częściowej zmianie postanowień okólnika Prezydenta miasta z dnia 27 grudnia 1928 r. M. Prez. 12552/28, dotyczących godzin przyjmowania interesantów.

Zgodnie z okólnikiem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 30 lipca 1936 r. Nr 60 o przyjmowaniu interesantów (Dz. Urz. Min. Spraw Wewn. Nr 22 poz. 153) zmieniam z dniem 24 sierpnia 1936 r. powołany w nagłówku okólnik z r. 1928 w ten sposób, że ustalam godziny przyjęć interesantów we wszystkich biurach Zarządu Miejskiego oraz Zakładów i Przedsiębiorstw Miejskich na godziny od 10-tej do 12-tej z wyjątkiem niedziel i świąt.

Te jednostki administracyjne Zarządu Miejskiego oraz Zakładów i Przedsiębiorstw m., w których służba zewnętrzna jest wykonywana w czasie do godz. 12-tej, będą aż do dalszego zarządzenia utrzymywały służbę wewnętrzną w godzinach od 10-tej do 12-tej w rozmiarach, potrzebnych dla załatwienia zgłaszających się interesantów z tem jednak, że służba zewnętrzna nie dozna uszczerbku.

Godziny przyjęć interesantów w Głównej Kasie Miejskiej i Dzienniku Podawczym nie ulegają żadnej zmianie.

Wyznaczone nowe godziny przyjęć interesantów należy uwidocznić w formie odpowiednich tabliczek na drzwiach wszystkich biur, w których interesanci są przyjmowani. Tabliczki takie znajdują się na składzie w Kancelarii Głównej Zarządu m.

48.

Nr Zdr. A. szczep. 474/36.

OGŁOSZENIE

Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie

z dnia 21-go sierpnia 1936 roku.

o szczepieniu ochronnem przeciwko ospie.

Według ustawy z dnia 19-go lipca 1919 roku, zamieszczonej w Dz. U. R. P. Nr 13 poz. 113 z 1934 r. obowiązuje przymusowe ochronne szczepienie przeciwko ospie dzieci jednorocznych, 7 letnich oraz osób wogóle dotąd nieszczepionych.

Dla tych wszystkich osób, które z jakiegokolwiekbądź powodu nie mogły się poddać szczepieniu w terminie wiosennym zarządzam dodatkowe publiczne bezpłatne szczepienie ochronne od ospy przez cały miesiąc wrzesień 1936 r. codziennie z wyjątkiem niedziel od godziny 10 — 11 przed południem w Wydziale Zdrowia Publ. Zarządu Miejskiego przy ul. Poselskiej 12, Ratusz.

W tydzień po zaszczepieniu należy się zgłosić w miejscu szczepienia celem sprawdzenia wyniku tego szczepienia i wydania świadectwa.

Osoby nie stosujące się do powyższego zarządzenia, a w szczególności uchylające się od szczepienia lub utrudniające wykonanie szczepienia karane będą w myśl ustawy grzywną do wysokości 200 Zł lub aresztem do 14 dni.

Za Prezydenta m. Krakowa.
Dr R. Radzyński w. r.

49.

OKÓLNIK NR. 18

Prezydenta miasta z dnia 5 sierpnia 1936 r. Nr. Gł. Org. 6/36 w sprawie wystawiania świadectw ubóstwa w związku z przesyłkami pieniężnemi z Z. S. S. R. do Polski.

W ślad zarządzenia z dnia 14 września 1933 r. Nr. Prez. Zarz. og. 139/33 przypominam, że postępowanie obowiązujące przy wydawaniu świadectw ubóstwa w związku z przesyłkami pieniężnemi z Z. S. S. R. do Polski określają postanowienia zawarte w zarządzeniach Ministerstwa Spraw Wewn. z dnia 13 lutego 1933 r. Nr. AP. 1622/1/p/33 oraz z dnia 2-go maja 1933 r. Nr. AP. 1622/5/p/33 dołączone do wyżej cyt. zarządzenia z dnia 14 września 1933 r., do których należy się ściśle stosować.

W szczególności przypominam:

1) że wydawanie świadectw ubóstwa następuje jedynie na podstawie odpowiedniego żądania placówki konsularnej polskiej w Z. S. S. R. a nie na podstawie żądania dotyczącej strony,

2) że od strony, dla której się wystawia świadectwo ubóstwa należy pobrać daty personalne (imię, nazwisko, wiek, wyznanie, stwierdzenie obywatelstwa polskiego, zawód, stan majątkowy) oraz dokładny adres,

3) że w miarę możności należy pobrać identyczne dane jak pod 2) w odniesieniu do krewnego, czy krewnych w Z. S. S. R., którzy osobie starającej się o świadectwo ubóstwa przesyłkę pieniężną przesyłają,

4) że do dnia 10 stycznia i 10 lipca każdego roku należy przesłać do Wydziału Głównego Zarządu miejskiego wykaz obejmujący osoby, którym w powyższem postępowaniu świadectwa ubóstwa wystawiono z podaniem wszelkich dat, objętych pkt. 1—3.

50.

OKÓLNIK NR. 19

Prezydenta miasta z dnia 19-go sierpnia 1936 r. Nr. Gł. Org. 142/36 w sprawie zachowania się urzędników Zarządu Miejskiego oraz Zakładów i Przedsiębiorstw Miejskich wobec interesantów.

Zdarzyły się ostatnio przypadki niewłaściwego odnoszenia się urzędników Zarządu Miejskiego oraz Zakładów i Przedsiębiorstw Miejskich do interesantów. Stan ten w dalszym ciągu tolerowany być nie może, dlatego przypominam postanowienia mego okólnika z dnia 23 października 1934 r. Nr. Prez. Zarz. og. 59/34, wytykające w szczególności zbywania interesantów bez wyczerpującego i merytorycznego załatwienia, odsyłanie ich od referenta do referenta bez koniecznej potrzeby, wzywanie do wnoszenia zbędnych pism itp.

Przypominam, że zasadniczym obowiązkiem urzędnika wobec interesanta jest uprzejme, szybkie i możliwie merytoryczne załatwienie jego życzeń względnie poinformowanie dokładne o sposobie i możliwościach takiego załatwienia. Obowiązek ten obejmują postanowienia art. 16 ust. 1) i 4) przepisów służbowych pracowników Gminy st. kr. m. Krakowa. Wiąże się z tem także postanowienia okólnika Min. Spraw Wewn. Nr. 60 z dnia 30 lipca 1936 r. o przyjmowaniu interesantów (Dz. Urz. Min. Spr. Wewn. Nr. 22 poz. 153). Przekroczenia wymienionych postanowień będę karał z całą surowością.

Równocześnie nadmieniam, że w przypadkach stwierdzenia obrazy urzędnika przez interesanta lub nieuzasadnionych zarzutów czynionych urzędnikowi, wezmę go zawsze w obronę.

51.

OKÓLNIK NR. 20

Prezydenta miasta z dnia 19-go sierpnia 1936 r. Nr. Gł. Org. 143/36 w sprawie Konferencji Naczelników Wydziałów i Dyrektorów Zakładów i Przedsiębiorstw miejskich.

Z dniem 24 sierpnia 1936 r. zmieniam ustępy 5 i 6-tego okólnika Nr. 84 z dnia 6 listopada 1934 r. Nr. Gł. Org. 67/34 w sprawie wyżej wymienionej w sposób następujący:

1) ustęp 5-ty otrzymuje brzmienie: „Posiedzenia Konferencji odbywać się będą w środy o godzinie 12-tej".

2) ustęp 6-ty otrzymuje brzmienie: „Wnioski na Konferencję należy zgłaszać na przepisanych formularzach najdalej we wtorki do godz. 10-tej", w Urzędzie Dyrektora Zarządu Miejskiego".

Wszystkie inne postanowienia okólnika Nr. 84 z r. 1934 pozostają w mocy bez zmian.

52.

OKÓLNIK NR. 21

Prezydenta miasta z dnia 19-go sierpnia 1936 r. Nr. Gł. Org. 144/36 w sprawie frekwencji biurowej.

Zauważyłem, iż nie wszyscy pracownicy Zarządu Miejskiego przestrzegają postanowienia art. 18 przepisów służbowych pracowników Gminy st. kr. m. Krakowa, w szczególności zjawiają się do pracy po godz. 8-mej.

Przypominam tedy, że godziny urzędowe trwają zasadniczo od godz. 8-mej do godz. 15- tej, w soboty do godz. 13·30.

Przekroczenia w tym względzie będę karał zgodnie z postanowieniami powołanych wyżej przepisów służbowych.

Ponieważ niektórzy ze spaźniających się sądzą mylnie, że objęcie pracy w ciągu 10 pierwszych minut po godzinie 8-mej nie stanowi spóźnienia, wyjaśniam, że zajęcia służbowe rozpoczynają się punktualnie o godzinie 8-mej. Przypominam, iż P. Prezes Rady Ministrów Gen. Dr Sławoj Składkowski przywiązuje bardzo dużą wagę do punktualnego jawienia się do pracy.

Przewidziane w § 3 mego okólnika Nr. 36 z dnia 23 grudnia 1935 r. Nr. Gł. Zarz. og. 95/35 przedłożenie wykazu obecności personalu urzędniczego Naczelnikowi Wydziału względnie Dyrektorowi Zakładu dopiero o godzinie 8·10 ma na celu jedynie umożliwienie personalowi umieszczenia swych podpisów i przeglądnięcie wykazu oraz zaopatrzenie go w uwagi przez kierownika odnośnej kancelarji.

§ 6 cytowanego okólnika zmieniam w ten sposób, ze PP. Naczelnicy, Dyrektorzy, Kierownicy obowiązani są składać Dyrektorowi Zarządu m. sprawozdania o każdorazowem spóźnieniu się urzędnika do pracy.

53.

OKÓLNIK Nr 22

Prezydenta miasta z dnia 24 sierpnia 1936 r. Nr Gł. Org. 144/36 w sprawie frekwencji biurowej.

Przeprowadzając ostatnio inspekcję szeregu jednostek administracyjnych tak Zarządu Miejskiego jak i Zakładów i Przedsiębiorstw Miejskich stwierdziłem w niektórych przypadkach lekceważenie obowiązku punktualnego przybywania do miejsca pracy. Winnych odpowiednio ukarałem zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych dla pracowników Gminy st. kr. m. Krakowa. Ostrzegam, że w stosunku do tych pracowników Gminy, którzy nie będą ściśle przestrzegali obowiązku punktualnego rozpoczynania pracy wyciągnę najdalej idące konsekwencje.

54.

OKÓLNIK Nr 23

zawierający zarządzenie Prezydenta miasta z dnia 31 sierpnia 1936 r. Nr Gł. Org. 146/36 w sprawie zmiany składu komisji lekarskich dla badania pracowników miejskich.

Wobec śmierci śp. Dr Bolesława Komorowskiego przewodniczącego Komisji lekarskiej I. instancji dla badania pracowników miejskich powołuję z dn. 1 września 1936 r. na to stanowisko Dr Stanisława Zamorskiego, st. lekarza miejskiego, dotychczasowego członka Komisji II. instancji, a na opróżnione w ten sposób stanowisko członka Komisji lekarskiej II. instancji powołuję z tymże terminem Dr Jana Stopczańskiego, st. lekarza miejskiego.

W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez któregokolwiek z członków Komisji lekarskich zastępcę wyznaczy Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego Z. m.

55.

Klauzula dodatkowa dla Aktu fundacji zapomogowej śp. Adama Prus Wiśniewskiego dla dwóch wdów po podupadłych rzemieślników, zatwierdzona reskr. Wojewody Lwowskiego z dnia 5-go lutego 1936 r. LW. 906/36.

Na skutek reskryptów Wojewody Lwowskiego, jako Państwowej Władzy fundacyjnej z dnia 9-go września

1931 r. LW. 22400/31/F. i z dnia 24-go października 1934 r. LW. 7762/34/F., Zarząd miejski w stoł. król. mieście Krakowie zeznaje następującą klauzulę do Aktu fundacji zapomogowej śp. Adama Prus Wiśniewskiego dla dwóch wdów po podupadłych rzemieślnikach:

Ponieważ dochód z majątku fundacyjnego nie wystarcza na udzielenie dwóch zapomóg, przeto ustępowi pierwszemu § 1. wyżej wymienionego Aktu fundacyjnego, nadaje się następujące brzmienie:

Fundacja nosić będzie miano: „Fundacja zapomogowa śp. Adama Prus Wiśniewskiego dla wdów po podupadłych rzemieślnikach krakowskich“.

Kapitał zakładowy niniejszej fundacji zapomogowej wyszczególniony w § 2. Aktu fundacyjnego, uległ wskutek dewaluacji spowodowanej wypadkami wojennymi zmianom i przedstawia się następująco:

1) Książeczka wkładk. Kom. Kasy Oszczęd Pow. krak. Nr 113.412 .	Zł 75.34 gr
2) 4% listy zastaw Tow. Kred. Ziems. we Lwowie (serja V. Nr 9377, 9378, 9379)	„ 300·— „
Razem	Zł 375·34 gr

Równocześnie stwierdza się, że pod zarządem Gminy miasta Krakowa, istnieje zapis Katarzyny Hanowiczowej, przeznaczony na wsparcie dwóch wdów po podupadłych rzemieślnikach, którego stan majątkowy przedstawia się po zwaloryzowaniu następująco:

1) Książeczka wkł. Kom. Kasy Oszcz. m. Krakowa Nr 236.094 . . .	Zł 269·08 gr
2) 4% listy zastaw Tow. Kred. Ziems. we Lwowie (serja V. Nr. 9345, 9346, 9347)	„ 300·— „
Razem	Zł 569.08 gr

Na skutek zezwolenia Wojewody Lwowskiego, jako Państwowej Władzy fundacyjnej dla Małopolski z dnia 9 września 1931 r. LW. 22400/31/F., kapitał z zapisu Katarzyny Hanowiczowej został wcielony do majątku zakładowego Fundacji zapomogowej śp. Adama Prus Wiśniewskiego dla wdów po podupadłych rzemieślnikach krakowskich, który po włączeniu zapisu K. Hanowiczowej przedstawia się obecnie następująco:

1) Książeczka wkł. Kom. Kasy Oszcz. Pow. krakowskiego Nr 113.412 .	Zł 75·34 gr
2) Książeczka wkł. Kom. Kasy Oszcz. m. Krakowa Nr 236.094 . . .	„ 269·08 „
3) 4% listy zastaw Tow. Kred. Ziems. we Lwowie	„ 600·— „
Razem	Zł 944·42 gr

Postanowienia ustępu pierwszego § 3. Aktu fundacyjnego zmienia się następująco:

Dochody roczne fundacji zapomogowej, po strąceniu z nich 5% na rzecz Zarządu miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie, tytułem zwrotu kosztów administracji fundacją, wydawane będą corocznie w czasie płatności odsetek względnie kuponów, jako zapomoga dla wdowy w myśl § 5. wybrać się mającej, a to za kwitem na którym odnośny proboszcz życie i wdowieństwo petentki każdorazowo stwierdzi.

§ 5. Aktowi fundacyjnemu nadaje się następujące brzmienie:

Zarząd miejski stoł. król. m. Krakowa celem nadania zapomogi, rozpisze konkurs publiczny przez ogłoszenie na tablicy urzędowej w Ratuszu względnie także w inny stosowny sposób, dopuszczając do ubiegania się o tą zapomogę dożywotnią, wszystkie wdowy po podupadłych rzemieślnikach narodowości polskiej, katolikach w Krakowie, moralnie się prowadzące z tem, że mające więcej dzieci, a nie mające utrzymania mają pierwszeństwo.

Po upływie terminu konkursu, nada każdoczesny Prezydent m. Krakowa opróżnioną zapomogę wdowie, która zostanie uznana za najgodniejszą, a to dożywotnio. Po śmierci dożywotniczki będzie jej zapomoga nowej wdowie w ten sam sposób nadana.

W § 6. zdania 1 i 2-gie w miejsce słów „rata kwartalna“ wstawia się słowo „zapomoga“.

Kraków, dnia 22 stycznia 1936 r.

56.

Odpisy okólników władz centralnych.

OKÓLNIK Nr 60

z dnia 30 lipca 1936 r.

o przyjmowaniu interesantów (Nr. 11-3-2).

Do PP. Dyrektorów (Gabinetu, Departamentów, Biur), Naczelników Wydziałów, Urzędników Zarządu Centralnego, Wojewodów, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę, Prezesów Sądów Aministracyjnych, Naczelnika Urzędu Spraw Mniejszości w Katowicach, Przewodniczących Wydziałów Powiatowych oraz Prezydentów Miast.

Pan Prezes Rady Ministrów okólnikiem Nr. 45 z dnia 22 lipca 1936 r. (Nr 55-50/1) w sprawie przyjmowania interesantów zarządził co następuje:

„Godziny przyjęć interesantów w urzędach i instytucjach są różne, co utrudnia obywatelowi orientowanie się kiedy i gdzie ma możność załatwienia swoich spraw. Dla uzyskania informacyj traci on zupełnie niepotrzebnie czas i energję.

Uważam to w funkcjonowaniu administracji państwowej za anomalię, która w najkrótszym czasie musi być usunięta.

W tym celu proszę Pana Ministra o wydanie odpowiedniego zarządzenia, by:

— z reguły przyjmowanie i załatwianie interesantów odbywało się we wszystkie dni urzędowe w godzinach od 10-12 we wszystkich podległych Panu Ministrowi urzędach i instytucjach na całym obszarze Państwa, podobnie jak to ma miejsce w starostwach (Min. Spraw Wewn. okólnik Nr 119 z dnia 18. X. 1926);

— forma załatwiania była konkretna i kompetentna, a więc załatwiający musi być do tego uprawniony, czy z racji zajmowanego stanowiska, czy z tytułu delegacji;

— czasokres przyjmowania i załatwiania interesantów nie był traktowany sztywno: przedłużenie poza godziny obowiązkowe zależy od ilości zgłaszających się, jak również i czasu koniecznego do ich załatwienia. Dane praktyczne powinny decydować o ilości potrze-

bnych urzędników do przyjmowania i załatwiania interesantów w danym urzędzie;

— poza normalnym czasokresem przyjęć uwzględniane załatwianie interesantów zamiejscowych;

— urzędnikom, obowiązanym do przyjmowania interesantów, nie wolno było w godzinach na to przeznaczonych wyznaczać innych zajęć, pod pozorem których uchylaliby się od tych przyjęć;

— we wszystkich urzędach i instytucjach, pod tablicą, zawierającą nazwę urzędu czy instytucji, była umieszczona druga z napisem: „Przyjmowanie interesantów od godziny 10—12"

Podając powyższe do wiadomości i stosowania zarazem proszę PP. Szefów o wydanie odpowiednich zarządzeń, o ile obowiązujące w tym względzie dotychczasowe postanowienia odbiegają od wskazań Pana Premiera.

Okólnik niniejszy zmienia postanowienie ust. 1 § 20 Regulaminu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych o przyjmowaniu interesantów od godz. 11 do 13 na godziny przyjęć od 10 do 12, natomiast nie narusza postanowień cyt. okólnika Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr 119 z dn. 18. X. 1926 r. w sprawie przyjmowania ludności w urzędach (Zb. Zarz. Min. Spr. Wewn. str. 1281 poz. 4).

Za Ministra *(—) H. Kawecki*

Podsekretarz stanu.

OKÓLNIK Nr 62

z dnia 6 sierpnia 1936 r. **o zasadach nowej pisowni** (Nr Gl. 80—193).

Do P. P. Dyrektorów (Gabinetu, Departamentów, Biur), Naczelników Wydziałów, Urzędników w Zarządzie Centralnym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Komendanta Głównego Policji Państwowej, Dyrektora Głównego Urzędu Statystycznego, Dowódcy Korpusu Ochrony Pogranicza, Wojewodów, Komisarza Rządu na m. st. Warszawę, Prezesów Wojewódzkich Sądów Administracyjnych w Poznaniu i Toruniu, Naczelnika Urzędu Spraw Mniejszości w Katowicach, Starostów (Przewodniczących Wydziałów Powiatowych) Prezydentów Miast.

Komitet Ortograficzny Polskiej Akademii Umiejętności uchwalił zasady nowej pisowni, ustalone w wydawnictwie Uchwały Komitetu Ortografieznego Polskiej Akademii Umiejętności, Kraków 1936.

Na podstawie okólnika Nr 44 Pana Prezesa Rady Ministrów z dn. 7 VII. 1936 r. (L. 99-3/3) w celu ujednostajnienia pisowni zarządzam, aby nowe zasady pisowni były stosowane od dnia 1 września 1936 r. we wszystkich pismach urzędowych.

W związku z niniejszym okólnikiem tracą moc obowiązującą: okólnik Nr 389 (Nr O.P. 5905) z dn. 24 VI. 1919 r. i pismo okólne Nr Pr. 1393 z dn. 3 III. 1925 r. oraz uwaga 1) do § 59 Regulaminu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Za Ministra

(—) Kawecki

Podsekret. Stanu

OKÓLNIK

Prezydenta miasta z dnia 20 sierpnia 1936 r. Nr Gł. Org. 140/36. o zasadach nowej pisowni.

Zgodnie z powyższym okólnikiem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zarządzam z dniem 1 września 1936 r. stosowanie we wszystkich pismach urzędowych Zarządu Miejskiego oraz Zakładów i Przedsiębiorstw Miejskich zasad nowej pisowni.

Z zasadami tej pisowni można się zaznajomić z wydawnictw Polskiej Akademii Umiejętności (cena Zł 0·75, na lepszym papierze Zł 1·29), lub „Ossolineum" (cena Zł 0·80). Obydwa wydawnictwa poza częścią, podającą w sposób wyczerpujący zmienione zasady pisowni, posiadają słowniczki ortograficzne.

57.

Sprawozdania z posiedzenia Komisji Rady m. i Komisji Zarządu m.

Komisja gospodarcza.

Dnia 26 sierpnia 1936 r. odbyło się na Ratuszu Krakowskim pod przewodnictwem ławnika Inż. Dudeka posiedzenie Komisji Gospodarczej Rady M.

Na posiedzeniu tem uchwalono sprzedaż parcel gminnych w Dz. V. przy Al. Słowackiego i w Dz. VIII. przy ul. Smoczej na cele budowy domów mieszkalnych, oraz kupno części parcel na uregulowanie ul. Lanckorońskiej. Następnie uchwalono zamiany gruntów przy ul. Mogilskiej, Chodkiewicza i Chocimskiej na ukształtowanie działek budowlanych i na regulację ulic.

W końcu załatwiono drobne sprawy czynszowe.

58.

RUCH SŁUŻBOWY.

Przeniesieni w stan spoczynku.

1) Mitka Walerian, niższy pracownik m. z dniem 31/VIII. 1936 r.

Przyjęci.

1) Fabris Henryk, rach. urzedn. kontr., z dniem 13/VII. 1936 r.

2) Mazurkiewicz Stanisław, urzędn. kontr. (lekarz weterynar.), z dniem 1/VIII. 1936 r.

Pensje wdowie.

1) Kołodziej Zofia, wdowa po emer. pomocn. Zakł. Cz. M., od 1/VII. 1936 r.

2) Michoń Karolina, wdowa po emer. woźnym m., od 1/VII. 1936 r.

Zmarli.

1) Inż. Miś Jan, st. referent Bud. dn. 24/VIII. 1936 r.

2) Drapella Maria, emeryt. kancelista Zarz. m., dn. 15/VIII. 1936 r.

3) Pokorny Józef, kierowca samoch. Zakł. Cz. M., dn. 12/VIII. 1936 r.

4) Kozień Anna, wdowa po niższym prac. m., dn. 1/VIII. 1936 r.

5) Hablińska Zofia, wdowa po urzędn. Gaz. m., dn. 4/VIII. 1936 r.

6) Batko Maria, wdowa po n. prac. Gaz. m., dn. 6/VIII. 1936 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Sprawozdania gospodarcze Zakładów i Przedsiębiorstw miejskich za sierpień 1936 r.

M. Wodociągi i Kanalizacja.

W sierpniu 1936 r. prowadzono na terenie ujęcia wodociągowego w Bielanach roboty przy urządzeniu drenującem na filtrze VI-ym, ukończono zaś budowę studni zbierającej dla tegoż urządzenia. Ukończono przebudowę 200 m-go odcinka rowu południowego i wykańczano roboty przy powiększaniu filtra I-go. Wyczyszczono i zremontowano 8 studzien w ujęciu wodociągowem.

Pracownia badawcza wykonała 328 analiz wody chemicznych i bakteriologicznych.

Na sieci wodociągowej wykonano: 2.614 mb. nowych rurociągów, a mianowicie: 12·5 mb. rurociągu o średnicy 80 mm w ul. Karmelickiej; 266 mb. o średnicy 100 mm w ul. Karmelickiej, w ul. Fenna, Prądnickiej, Siemaszki i w Al. Focha; 689 mb o średnicy 125 mm w ul. Karmelickiej, w ul. Wiślisko i w ul. Czarodziejskiej; 94 mb. o średnicy 150 mm w ul. Karmelickiej i w ul. Wiślisko; 652 mb. o średnicy 200 mm w ul. Karmelickiej i w Al. Mickiewicza; 900 mb. o średnicy 300 mm w ul. Łubicz, oraz 27 szt. nowych połączeń domowych.

Naprawiono 100 sztuk uszkodzeń, rurociągów, 14 szt. uszkodzeń armatury sieci i przerobiono 33 szt. połączeń domowych.

Na sieci kanałowej wykonano 971 mb nowych kanałów, a to: 289 mb o średnicy 30 cm w ul. Czarodziejskiej i Piastowskiej; 220 mb o średnicy 40 cm w ul. Czarodziejskiej, Litewskiej i Włóczków; 129 mb o średnicy 50 cm w ul. Czarodziejskiej, Włóczków i Mazowieckiej; 125 mb o wymiarach 50/75 cm w ul. Mazowieckiej; 70 mb. o wymiarach 90/135 cm w ulicy Mazowieckiej i 138 mb o wym. 120/180 cm w ul. Reymonta, ponadto 30 szt. nowych połączeń domowych.

W związku z pracami przy ujęciu Młynówki Królewskiej prowadzono roboty przy betonowaniu komory turbinowej i kopaniu nowego koryta Młynówki. Stare koryto zasypano na dług. 300 mb. i rozebrano istniejące na niem mosty w Al. Słowackiego i w ul. Szlak.

Wykonano 32 szt. nowych wodościeków, wyczyszczono 1.370 mb. kanałów, 10.875 mb. rowów, 1.938 szt. wodościeków i 462 szt. syfonów.

W sierpniu wypompowano 737.108 m^3 wody, zużyto 737.088 m^3.

Gazownia miejska.

Krak. Gazownia Miejska wyprodukowała w sierpniu 1936 r.: gazu 799.130 m^3, koksu 965.300 kg, smoły 83.100 kg, amoniaku 6.346 kg, benzolu 2.800 kg.

W okresie tym sprzedano: gazu 443.996 m^3, koksu 357.050 kg, smoły 58.120 kg, amoniaku 959 kg, benzolu 3.748 kg.

Stan gazomierzy u konsumentów dnia 31/VIII. 1936 r. 15.936 szt.

RUCH BUDOWLANY.

W miesiącu sierpniu 1936 r. wydano 56 konsensów budowlanych w tem na budowę nowych domów parterowych 9, jednopiętrowych 7, dwupiętrowych 4, trzechpiętrowych 7 i czteropiętrowych 1, na nadbudowy 2, dobudowę 1, przebudowy: a) budynków 1, b) ustępów wolnospadowych na spłukiwane 10, c) portal 1, d) wewnętrznych adaptacyj 7, e) ogrodzenia front. realności 4, na budynek gosp. 1 i na budowę 1 kiosku.

W czasie powyższym wydano 30 konsensów na zamieszkanie względnie użytkowanie ukończonych budów, a to nowych domów parterowych 5, jednopiętrowych 7, dwupiętrowych 4, trzechpiętrowych 6 i czteropiętrowych 7, dobudowę 1.

Ogólna kubatura konsentowanych jak wyżej budów wynosi 89.641 m^3. Ponadto wykonano w 6-ciu realnościach przebudowę ustępów wolnospadowych na spłukiwane, portali sklepowych 10, wewnętrznych adaptacyj 5 i 1 budynek gospodarczy.

Zmiany w stanie posiadania realności w Krakowie w czerwcu 1936 r.

I. Przez kontrakt kupna.

1. Rolę lwh. 1300/XXII. przy ul. Bonarka nabyli po połowie Rudolf i Wanda Fürstowie od Marii, dra Józefa, Piotra, Franciszka Ksawerego 2im, Aurelii, Witolda i Lidii Emilewiczów, Anny Hamulińskiej, Marii Ralskiej i Stanisławy Michalskiej, za cenę 3.000 złotych.

2. Rolę lwh. 1301/XXII. przy ul. Bonarka nabyli po połowie Stanisław i Stefanja Zakrzewscy od Marii, dra Józefa, Piotra, Franciszka Ksawerego 2im, Aurelii, Witolda i Lidji Emilewiczów, Anny Hamulińskiej, Marii Ralskiej i Stanisławy Michalskiej, za cenę 2.562 złotych.

3. Ogród lwh. 121/XVI. przy ul. Gnieźnieńskiej nabyli po $^1/_3$ Jakób i Rozalia Barbaszowie oraz Sydonia Rosner od Franciszki Konikowej, Apolonii Ziomkowej, Zofii Konikowej, Marii Hawliczkowej oraz Agnieszki 2° Rajtarowej, za cenę 6.000 złotych.

4. Dom dwupiętrowy przy ul. Rękawka L. or. 20, L. spis. 162/XXII. nabyła Ernestyna Krieser od Franciszki Stankiewiczowej, za cenę 73.000 złotych.

5. Dom jednopiętrowy przy ul. Ks. Siemaszki L. or. 60, L. spis. 500/XVII. nabyła Julia Godzińska od Klary Strebowej, za cenę 23.600 złotych.

6. Część (4/24) domu parterowego przy ul. Czarnowiejskiej L. or. 47, L. spis. 64/XIV. nabyli dr Aleksander Adler (1/24), Perla Kriegerowa (1/24) oraz Ignacy Brand (2/24) od Anieli Pierogowej, za cenę 4.000 zł.

7. Dom trzechpiętrowy przy ul. Ogrodowej L. or. 3, L. spis. 254/V. nabyła Ernestyna Lichtensteinowa od Anatola i Kamila Pfefferów, za cenę 50.000 złotych.

8. Dom trzechpiętrowy przy ul. Juliusza Lea L. or. 6a, L. spis 429/IV. nabyli Regina Chotinerowa (2/3) i Dr Aleksander Grünes (1/3) od Jakóba Hirscha 2im Grossów, Berty Cypory 2im Kannerowej i Jachety Luksnerowej, za cenę 175.000 złotych.

9. Parcelę lwh. 123/XVI. przy ul. Zakątek nabyła Małka Kremler od Wojciecha Wójcika, za cenę 9.130 zł.

10. Dom parterowy przy ul. Mazowieckiej L. or 5, L. spis. 83/XVII. nabył dr Karol Osiek od Adama i Michaliny Piaseckich, za cenę 56.000 złotych.

11. Dom trzechpiętrowy przy ul. Krowoderskiej L. or. 61a, L. spis. 305/V. nabył dr Szymon Berman od F-my „Zakłady Przemysłowe Bieżanów“ S. A., za cenę 182.000 złotych.

12. Dom parterowy przy ul. Misjonarskiej L. or. 3, L. spis. 128/XV. nabyli Adam i Maria Kutekowie po 1/4 oraz Eugenia Doboszowa (1/2) od Stefanii Schäfferowej, za cenę 9.000 złotych.

13. Dom parterowy z ogrodem przy ul. Twardowskiego L. or. 84, L. spis. 58/X. oraz ogród lwh. 66/X. przy tejże ulicy nabyli po połowie Józef i Maria Seremetowie od Franciszka Dziedzica, za cenę 8.000 złotych.

14. Parcelę lwh. 236/XIX. przy ul. Pasterskiej nabyła Lucyna Szczepańska od Antoniego i Stanisławy Koperów, za cenę 6.000 złotych.

15. Dom dwupiętrowy przy ul. Barskiej L. or. 30, L. spis. 212/XI. nabył Bronisław Antoni Marian 3im Noel od Marii Bandurskiej, za cenę 70.000 złotych.

16. Dom parterowy (niewykończony) przy ulicy Lucjana Rydla L. or. 27, na realności lwh. 70/XVI. nabył Stanisław Sumara od dra Feliksa Szafrańskiego, za cenę 10.500 złotych.

17. Część 1/4 domu dwupiętrowego przy ul. Friedleina L. or. 21a, L. spis. 509/XVII. nabyła Anna Arma od inż. Izydora Muszyńskiego, za cenę 20.000 złotych.

18. Dom trzechpiętrowy (niewykończony) przy ul. Ujejskiego L. or. 4 na realności lwh. 374/XII. nabyły Marja Thonowa i Nella Rostowa po 36/100 oraz Regina Aronsohnowa (28/100) od Estery Halberstamowej, za cenę 120.000 złotych.

19. Część 2/4 domu dwupiętrowego przy Rynku Kleparskim L. or. 13, L. spis. 90/V. nabyli po połowie Wiktoria Haraschinowa i Henryk Toczewski od F-my „Immobilia“ Ska z ogr. odp. w Krakowie, za cenę 56.000 złotych.

20. Rolę lwh. 668/XIX. przy ul. Rymarskiej nabył Antoni Drabikowski od dra Aleksandra Czepielowskiego, za cenę 12.500 złotych.

21. Dom trzechpiętrowy przy ul. Juliusza Lea L. or. 20a, L. spis. 433XV. nabył Adolf Brunicki od Karola Michała 2im Zawistowskiego, za cenę 82.500 zł.

22. Ogród lwh. 313/XVII. przy ul. Wrocławskiej nabyli po połowie Piotr Pięs i Regina Zbroja od Marii Wronarowiczowej, za cenę 7.300 złotych.

23. Część (2/16) domu trzechpiętrowego przy ul. Grodzkiej, L. or. 3, L. spis. 83/I. nabyła Irena Marjańska od Marii Sobolewskiej, za cenę 17.500 złotych.

24. Rolę lwh. 1082/XXI. przy ulicy Płaszowskiej-bocznej nabył Józef Kroksz od Wilhelma Bernsteina, za cenę 1.100 złotych.

25. Dom dwupiętrowy przy ul. Bolesława Limanowskiego L. or. 14, L. spis. 518/XXII. nabyła Rachela Feilerowa od Scheidli Siegmanowej, za cenę 25.000 zł.

26. Część 6/112 domu jednopiętrowego przy ul. Lwowskiej L. or. 9, L. spis. 325/XXII. nabyły po 1/112 Gusta Gottlaubowa, Salomea Müllerowa. Leana Wettstein, Olga Waldmannowa, Regina Steinerowa i Helena Waldmannowa od Marii Wettstein, za cenę 600 złotych.

27. Część 18/96 domu parterowego przy ul. Zadworze L. or. 14, L. spis. 89/XXI. nabyli po 9/96 Michał i Maria Wojciechowscy od Katarzyny Wojciechowskiej, za cenę 900 złotych.

28. Rolę lwh. 667/XIX. przy ul. Olszyny nabyła Józefa Wysokońska od Antoniego Potockiego, za cenę 8.120 złotych.

29. Ogród lwh. 788/XV. przy ul. Kazimierza Wielkiego-bocznej nabył dr Karol Aleksandrowicz od Marii Billowej, za cenę 9.700 złotych.

30. Ogród lwh. 351/V. przy ul. Krowoderskiej nabył Leon Mroczko od F-my „Realność“ Ska budowl., za cenę 28.500 złotych.

31. Część (1/2) parceli lwh. 82/IV. przy ul. Krowoderskiej nabył Marian Rozmaryn od Józefa Karola 2im Jasińskiego za cenę 10.000 złotych.

32. Dom parterowy przy ul. Mogilskiej L. or. 51, L. spis. 183/XIX. nabyli po połowie Antoni i Maria Zasadowie od Florentyny Żyłowskiej, za cenę 23.000 zł.

33. Część (3/16) domu parterowego przy ul. Miedzianej L. or. 68, L. spis. 114/XX. nabyła Franciszka Kumelowa od Franciszki, Jana i Władysława Jaworków, za cenę 280 złotych.

34. Dom dwupiętrowy przy ul. Tarłowskiej L. or. 4, L. spis. 148/III. nabyła Helena Lipschütz od Stefana Bieleckiego, za cenę 65.000 złotych.

35. Część (1/2) ogrodu lwh. 84/XV. przy ul. Urzędniczej nabyła Anna z Finderów Hochwaldowa od inż. Michała Caputy, za cenę 10.000 złotych.

36. Rolę lwh. 228/XIX. przy ul. Zaleskiego nabył dr Stanisław Cikowski od Marii Wacięgowej, za cenę 11.200 złotych.

37. Dom trzechpiętrowy przy ul. Urzędniczej L. or. 45, L. spis. 424/XV. nabyli po 1/3 dr Józef Spira, Joanna Margulies i Natalja Landau od Szaji i Mirli Rottenbergów, za cenę 146.000 złotych.

38. Dom dwupiętrowy przy ul. Brodowicza L. or. 11, L. spis. 385/XIX. nabyła Ettel Debora Kohnowa od Tomasza i Tekli Józefy 2im Cieślaków, za cenę 83.000 złotych.

39. Rolę lwh. 297/XII. przy ul. Salwatorskiej nabył Feiwel Kneller od Jana Bojanowskiego i Władysławy Oporskiej za cenę 20.000 złotych.

40. Ogród lwh. 248/XIII. przy ul. Królowej Jadwigi nabył Stefan Frisch od Marii Chomikowej, za cenę 2.958 złotych.

41. Część ($^{55}/_{70}$) domu jednopiętrowego przy ul. Czarnowiejskiej L. or. 71, L. spis. 143/XV. nabyła Keila Gemeiner od dra Józefa Rosenzweiga ($^{3}/_{70}$), Rozalii Abramowicz ($^{3}/_{70}$) i Emanuela Rosenzweiga ($^{49}/_{70}$), za cenę 26.000 złotych.

42. Parcelę lwh. 143/XV. przy ul. Czarnowiejskiej nabyła Keila Gemeiner od dra Józefa Rosenzweiga, za cenę 500 złotych.

43. Dom jednopiętrowy przy ul. Spadzistej L. or. 18, L. spis. 262/XIII. nabył dr Eustachy Nowicki od Eugenii Szczepanik, za cenę 31.300 złotych.

44. Część ($^{2}/_{4}$) domu trzechpiętrowego (niewykończonego) przy ul. Lelewela, L. or. 12 na realności lwh. 178/XII. nabyły po połowie Eugenja Bachner i Feigla Stiel od Cypory Goldfinger, za cenę 8.500 złotych.

45. Rolę lwh. 544/XIX. przy ul. Grzegórzeckiej nabyła Janina Cherchutowa od Józefa Kofina, za cenę 3.750 złotych.

46. Dom jednopiętrowy przy ul. Grunwaldzkiej-bocznej L. or. 11, L. spis. 389/XIX nabyli po połowie Ludwik i Emilia Bałosowie od Oficerskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, za cenę 24.800 złotych.

47. Parcelę lwh. 243/XVII. przy ul. Ks. Siemaszki nabyła Klara Strebowa od Marii Zbrojowej, za cenę 4.400 złotych

48. Dom jednopiętrowy z oficyną dwupiętrową przy ul. Botanicznej L. or. 4, L. spis. 153/VI. nabyły po połowie Julia i Helena Wędrychowskie od Zofii Olszowskiej, za cenę 60.000 złotych.

49. Dom jednopiętrowy przy ul. Barskiej L. or. 48, L. spis. 202/XI. nabyła Barbara Nowakowa od Adama i Marii Kutschów po $^{1}/_{4}$ i Eugenii Doboszowej ($^{1}/_{2}$), za cenę 13.500 złotych.

50. Ogród lwh. 564/XV. przy ul. Kazimierza Wielkiego nabyli po połowie Czewa i Arnold Schajerowie od inż. Jerzego Struszkiewicza i Jakóba Sprunga, za cenę 17.902·40 złotych.

51. Ogrody lwh. 137/IV. i 601/IV. przy ul. Wenecja nabyła Zofia Kuczmierczyk od Jana Gumińskiego, za cenę 28.000 złotych.

52. Ogród lwh. 158/IV. przy ul. Wenecja oraz łąkę lwh. 452/IV. przy tejże ulicy nabył inż. Karol Kohutek od Jana Gumińskiego, za cenę 32.000 złotych.

53. Parcelę lwh. 723/VIII. przy ul. Starowiślnej nabył Karol Michał 2im Zawistowski od Berty, dra Jakóba oraz Leonory r. Lei Lewkowiczów i Celiny Libanowej, za cenę 23.000 złotych.

54. Dom dwupiętrowy z ogrodem przy ul. Nowowiejskiej L. or. 31a, L. spis. 414/XV. nabyli po połowie dr Julian i dr Janina Paczowscy od Heleny Abderman, za cenę 88.900 złotych.

55. Parcelę lwh. 784/XV. przy Alei Słowackiego nabył Powiatowy Związek Samorządowy w Krakowie od Gminy m. Krakowa, za cenę 83.880 złotych.

56. Rolę lwh. 1097/XVII. przy ul. Wrocławskiej-bocznej nabyli po połowie Maksymilian i Klara Nalborczykowie od Augustyna Konika i Zygmunta vel Salomona Jonklera, za cenę 7.803 złotych.

57. Rolę lwh. 695/XVII. przy ul. Wrocławskiej-bocznej nabył Zygmunt vel Salomon Jonkler od Augustyna Koniko, za cenę 4.297 złotych.

58. Rolę lwh. 1104/XVII. przy ul. Prądnickiej nabył mgr Stanisław Dymek od Stanisławy Sawickiej, za cenę 11.960 złotych.

59. Dom trzechpiętrowy przy ul. Szopena L. or. 22, L. spis. 153/XV. oraz ogród lwh. 230/XIV. przy tejże ulicy nabyli po $^{1}/_{4}$ Mojżesz i Leja Rotowie oraz Feiwel i Ryfka Feilgutowie od Marii z Popielów hr. Łubieńskiej, za cenę 110.000 złotych.

60. Łąkę lwh. 1300/XXII. przy ul. Marjewskiego nabyli po połowie Józefa Morajkowa i Michał Zając od Marii Bilskiej, za cenę 4.593 złotych.

61. Dom parterowy przy ul. Marjewskiegn L. or. 15, L. spis. 787/XXII. nabyła Klementyna Sochowa od Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Krakowskiego w Krakowie, za cenę 14.000 złotych.

62. Ogród lwh. 373/XX. przy ul. Miedzianej nabyli po połowie Ferdynand i Anna Janiecowie od Anny Lemler, za cenę 2.500 złotych.

63. Dom dwupiętrowy przy ul. Kurniki, L. or. 6, L. spis. 160/V. nabył Jan Spiechowicz od Szaji Lejba 2im Poddębskiego, za cenę 83.000 złotych.

64. Rolę lwh. 714/XVII. przy ul. Racławickiej nabył Leopold Matzner od małoletn. Bolesława Antoniego 2im Chmielewskiego, za cenę 6.000 złotych.

65. Część ($^{2}/_{8}$) domu trzechpiętrowego z ogrodem przy ul. A. Grabowskiego L. or. 11, L. spis. 446/IV. nabyli po połowie Antoni i Stanisława Bahrowie od Adama Łukasiewicza, za cenę 40.300 złotych.

66. Część ($^{1}/_{2}$) domu trzechpiętrowego przy ulicy Berka Joselewicza L. or. 18: L. spis. 530/VIII. nabyła Fradla Lebłowitzowa od Samuela Leiba i Nichy Bornsteinów, za cenę 40.000 złotych.

67. Rolę lwh. 468/X. przy ul. Dworskiej nabył Stanisław Nowak od Józefa Ruska, za cenę 300 złotych.

68. Część ($^{1}/_{9}$) domu trzechpiętrowego przy ulicy Dietla L. or. 11, L. spis. 514/VIII. nabył Markus Schönberg od Chiela Kalmana Scharfa, za cenę 15.000 złotych.

69. Ogród lwh: 525/IV. przy ul. Sobieskiego-bocznej nabył inż. Adolf Uhl od Stanisława Russanowskiego, za cenę 33.000 złotych.

70. Parcele lwh. 136/IV. i lwh. 524/IV. przy ul. Siemiradzkiego nabyli dr Jan i Aniela Starzewscy od Stanisława Russanowskiego, za cenę 32.500 złotych.

71. Łąkę lwh. 121/XIX. przy ul. Mogilskiej nabyli po połowie Maria Mamberowa i Rafał Scharf od dra Zygmunta i Reginy Rosenów, za cenę 7.300 złotych.

72. Część ($^{1}/_{2}$) domu niewykończonego z ogrodem przy ul. Sołtyka na realności lwh. 278/VI. nabył Stanisław Batko od Jana Ławnika, za cenę 16.064 złotych.

73. Dom parterowy przy ul. Mazowieckiej L. or. 126, L. spis. 201/XVII. nabyła Marja Gablankowska od Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Krakowskiego, za cenę 7.500 złotych.

74. Rolę lwh. 1096/XVII. przy ul. Murowanej nabyli po połowie Jan i Stanisława Wierzbiccy od Kacpra Zbroji, za cenę 6.000 złotych.

75. Dom jednopiętrowy przy ul. Zatorskiej L. or. 11, L. spis. 75/X. nabyła Apolonia Orłowa od Marii Krzemińskiej ($^{3}/_{4}$) i Jadwigi Richter ($^{1}/_{4}$) za cenę 8.000 złotych.

76. Ogród lwh. 322/XII. przy ul. Kraszewskiego nabył Karol Sembol od Władysława Remina, za cenę 8.280 złotych.

77. Rolę lwh. 467/X. przy ul. Szwedzkiej nabyła Helena Dudek od inż. Tadeusza Dziewońskiego, za cenę 2.800 złotych.

78. Rolę lwh. 469/X. przy ul. Kobierzyńskiej nabyła Bronisława Kuźmowa od Eleonory Szafarskiej, za cenę 700 złotych.

79. Ogród lwh. 425/XV. przy ul. Józefitów nabyli po połowie Szaja i Mirla Rottenbergowie od Adolfa Scherera (3/5), Adeli Szerer (1/5) i Franciszki Finkelstein (1/5), za cenę 38.560 złotych.

80. Parcelę lwh. 1105/XVII. przy ul. Litewskiej nabył Michał Sulikowski od Grzegorza i Franciszki Hrydowyj, za cenę 2.100 złotych.

81. Część (1/3) parceli przy ul. Przewóz nabył inż. Teodor Łasiński od inż. Józefa Schieberla, za cenę 4.000 złotych.

82. Rolę lwh. 669/XIX. przy ul. Olszyny nabyły po połowie Anna Nilczakowa i Stanisława Szandrowska od Antoniego Potockiego, za cenę 3.375 złotych.

83. Parcelę lwh. przy ul. Olszyny nabyła Anna Nowosielska od Antoniego Potockiego, za cenę 4.777 złotych.

84. Dom jednopiętrowy przy ul. Jadwigi z Łobzowa L. or. 7, L. spis. 181/XVI. nabyła Emilia Englowa od Marji Langlowej, za cenę 20.000 złotych.

85. Część (1/4) domu parterowego przy ul. Żółkiewskiego L. or. 5, L. spis. 55/XIX. nabyła Maria Korn od Janiny Matuszewskiej, za cenę 500 złotych.

86. Część (1/20) domu trzechpiętrowegó przy ulicy Urzędniczej L. or. 40, L. spis. 365/XV. nabył dr Samuel Markowicz od Berty Bauer, za cenę 4.723 złotych.

87. Dom jednopiętrowy (niewykończony w stanie surowym) przy ulicy Celarowskiej na realności lwh. 302/XVIII. nabyła Klara Strebowa od Anny Jakóbcowej, za cenę 14.000 złotych.

88. Dom parterowy przy ul. Mogilskiej L. or. 83, L. spis. 233/XIX. oraz rolę lwh. 331/XIX. przy tejże ulicy nabył Kazimierz Bzowski od Kazimierza Zielińskiego, za cenę 55.000 złotych.

89. Parcelę lwh. 1098/XVII. przy ul. Wrocławskiej nabyli po 1/5 Maria i Edward Braunowie, Marja Piórkowa, Jadwiga Macurowa i Helena Albińska od Michała i Marii Rogasiów, za cenę 9.448 złotych.

II. Przez inne kontrakty.

1. Część (2/3) domu jednopiętrowego przy ulicy św. Kingi L. or. 6, L. spis. 811/XXII. wartości 6.000 zł., nabyli po połowie w drodze darowizny Bernard i Adolf Zeberko od Samuela Żeberki.

2. Rolę lwh. 1098/XVII. przy ul. Wrocławskiej, wartości 3.000 złotych, nabył w drodze darowizny mgr. Stanisław Dymek od Antoniny Dymkowej.

3. Część (1/2) domu trzechpiętrowego przy ulicy Dietla L. or. 50, L. spis. 45/VII., wartości 70.000 zł., nabyła w drodze darowizny Laura Pinkusfeld od Szymona Pinkusfelda.

4. Część (2/6) roli lwh. 110/XXI. przy ul. Myśliwskiej, wartości 400 zł. nabyli po połowie, w drodze darowizny Michał i Maria Wojciechowscy od Franciszka Wojciechowskiego.

5. Rolę lwh. 1081/XXI. przy ul. Płaszowskiej, wartości 1.300 złotych, nabyła w drodze darowizny Marta Kołodziejowa od Franciszka Wojciechowskiego.

6. Parcelę lwh. 727/XXI. przy ul. Płaszowskiej, wartości 1.300 złotych, nabyli po połowie w drodze darowizny Michał i Piotr Wojciechowscy od Franciszka Wojciechowskiego.

7. Część (2/16) domu dwupiętrowego przy ul. Stradomskiej L. or. 11, L. spis. 18/VII., wartości 9.500 zł., nabyła w drodze darowizny Helena Wiśniowska od Romana vel Romualda Wiśniowskiego.

8. Rolę lwh. 493/XIX. przy ul. Zaleskiego, wartości 7.000 złotych, nabyła w drodze darowizny Izabela Michońska od Stefana i Franciszki Michońskich.

9. Dom dwupiętrowy przy ul. Straszewskiego L. or. 22, L. spis. 12/III., wartości 58.000 złotych, nabyła w drodze darowizny Anna z Sapiehów hr. Bielska od Elżbiety z Potulickich Sapieżyny.

10. Część (1/2) domu parterowego przy ul. Żółkiewskiego L. or. 5, L. spis. 55/XIX. wartości 1.000 zł., nabyła w drodze darowizny Maria Korn od Jana Kaspra 2-im. Korna.

11. Parcelę lwh. 643/XVII. przy ul. Wrocławskiej, wartości 960 złotych, nabyła F-ma A. Piasecki fabryka czekolady, od Michała i Marji Rogasiów wzamian za parcelę budowlaną lwh. 600/XVII. przy tejże ulicy.

12. Na skutek dekretu i układu spadkowego, kontraktów darowizny, działu i kupna sprzedaży, następujące nieruchomości zmieniły właścicieli:

a) dom parterowy przy ul. Gumniska L. or. 20, L. spis. 83/XXI. stanowiący własność ś. p. Marianny, Józefa i Barbary Heretyków oraz Marianny Wojciechowskiej i Apolonii Wójcikowej, przeszedł na własność (po połowie) Józefa i Barbary Heretyków.

b) rola lwh. 103/XXI. przy ul. Gumniska, rola i pastwiska lwh. 1080/XXI. i rola lwh. 104/XXI. przy ul. Golikówki, należące do śp. Marjanny, Stanisława i Józefa Heretyków oraz Marianny Wojciechowskiej, Apolonii Wójcikowej, Wojciecha i Jakóba Heretyków, przeszły na własność: rola lwh. 103/XXI., Marii Lendowej; rola i pastwisko lwh. 1080/XXI. Heleny Heretykowej; rola lwh. 104/XXI. Apolonii Wójcikowej (1/2), Józefa i Barbary Heretyków po (1/4),

c) rola lwh. 107/XXI. przy ul. Golikówka, należąca do Barbary Heretykowej i Anieli Nawratilowej, przeszła na własność Barbary Mazurkowej. Łączna wartość wszystkich nieruchomości 1.300 złotych.

III. Przez śmierć właściciela.

1. Część (2/6) domu dwupiętrowego przy ulicy Poselskiej L. or. 18, L. spis. 70/I., wartości 48.756 zł., nabyli po połowie Dr Alfred Brummer i Olga Nemetschke w spadku po bł. p. Karolinie Brummerowej.

2. Dom jednopiętrowy przy ul. Kieleckiej L. or. 20, L. spis. 243/XIX., wartości 26.000 złotych, nabyli Piotr Głąb (2/8), oraz Wanda i Tadeusz Głąbowie po (3/8) w spadku po śp. Julii Głąbowej.

3. Część (12/60) domu trzechpiętrowego przy ul. Szlak L. or. 13, L. spis. 132/IV. wartości 32.197 złotych, nabyli Salomon Berglas (3/60), Feiga i Szaja Berglasowie po (1/60), Sara Chawa 2-im. Anisfeld (1/60), oraz Maria Majtykówna (6/60) w spadku po bł. p. Hirschu Berglasie.

4. Część (4/16) domu parterowego z ogrodem przy ul. Szwedzkiej L. or. 48, L. spis. 60/X. wartości 2.591 zł.,

nabyła Leokadia Kubikówna w spadku po ś. p. Marii Kubikównej.

5. Część (1/3) domu dwupiętrowego przy ul. Starowiślnej L. or. 32, L. spis. 482/VIII., domu dwupiętrowego przy ul. Starowiślnej L. or. 34, L. spis. 361/VIII., roli lwh. 156/VIII., oraz roli lwh. 160/VIII. przy tejże ulicy, wartości 103.771 złotych, nabyła Amalja Lieblingowa w spadku po bł. p. Leonie Lieblingu.

6. Część (1/2) roli lwh. 757/XXI. przy ul. Krzywda, wartości 530 złotych, nabył Henryk Marciński w spadku po śp. Wiktorii Dobranowskiej.

7) Część (8/16) domu jednopiętrowego przy ul. Szopena L. or. 2, L. spis. 140/XIV. oraz ogrodu lwh. 138/XIV. przy tejże ulicy, wartości 45.802 złotych, nabyli Maria Krzyżanowska (2/16), Janina Bernacka (3/16), oraz inż. Andrzej Krzyżanowski (3/16) w spadku po śp. Janie Julianie 2-im. Krzyżanowskim.

8. Dom jednopiętrowy przy ul. Senatorskiej L. or. 17, L. spis. 52/XII., (po połowie), oraz część (2/10) domu dwupiętrowego przy ul. Jakóba L. or. 31, L. spis. 190, i 191, po (1/10), wartości 74.000 złotych, nabyli Dr Fillip Huttinger i Elżbieta Gingoldowa w spadku po bł. p. Józefie Szymonie 2-im. Huttingerze.

9. Parcelę lwh. 124/XV. przy ul. Kazimierza Wielkiego i parcelę lwh. 104/XVII. przy ul. Pod Fortem, wartości 54.080 złotych, nabyli po (1/3) Katarzyna Raźna oraz Jozef i Władysław Gollenhoferowie w spadku po śp. Antoninie Gollenhoferowej.

10. Parcelę lwh. 542/XXI. przy ul. Golikówka, wartości 650 złotych, nabyła Regina Włodarczykowa w spadku po śp. Marcinie Kucharczyku.

11. Dom dwupiętrowy z ogrodem przy ul. Zyblikiewicza L. or. 8, L. spis. 254/VI. wartości 147.063 zł., nabyła Katarzyna Żuk Skarszewska w spadku po śp. Tadeuszu Żuk Skarszewskim.

12. Część (34/224) domu parterowego przy ulicy Bocznej L. or. 4 i 6, L. spis. 86a i 86b/X. wartości 780 złotych, nabyli Stanisława Borkowska (85/2240) oraz Leon, Stefan, Zbigniew i Marja Borkowscy po (51/2240), w spadku po śp. Jakóbie Borkowskim.

13. Część (4/8) domu jednopiętrowego z ogrodem przy ul. Kazimierza Wielkiego L. or. 136, L. spis. 112/XVI., wartości 43.731 złotych, nabyli małol. Wanda Kryżewska (3/8) i Mieczysław Kryżewski (1/8) w spadku po śp. Tekli Kryżewskiej.

14. Rolę lwh. 781/XVII. przy ul. Wójtowskiej, wartości 2.448 złotych, nabyli Dr Eugenia Strzelichowska (1/4) i małoletni Stanisław Strzelichowski (3/4) w spadku po ś. p. Stanisławie Strzelichowskim.

15. Części (4/8) domu parterowego przy ul. Dworskiej L. or. 15, L. spis. 72/X. oraz domu jednopiętrowego przy ul. Szwedzkiej L. or. 54, L. spis. 157/X., wartości 9.000 złotych, nabyła Anastazia Ruskowa w spadku po śp. Błażeju Lenarcie.

16. Część (32/64) domu jednopiętrowego przy ulicy Wiśniowej L. or. 8, L. spis. 272/XVIII., wartości 18.961 złotych, nabyli: Bieńczycka Maria (8/64), Stanisław, Piotr, Wiktor, Zofja, Stefan, Mieczysław i małol. Janina Bieńczyccy po (3/64) oraz Anna Szymoniakowa (3/64) w spadku po śp. Janie Bieńczyckim.

17. Parcele lwh. 206/X. przy ul. Twardowskiego, wartości 8.000 złotych, nabyli po połowie Teofila Ambrożowa i Władysław Gawior w spadku po ś. p. Wojciechu Gawiorze.

18. Część (5/8) domu dwupiętrowego z ogrodem przy Al. Słowackiego L. or. 21, L. spis. 364/IV., wartości 68.000 złotych, nabyli Izabela Derendalowa i Wanda Czernikowa po (2/8) oraz małol. Wanda Derendalówna (1/8), w spadku po ś. p. Marji Mazankowej.

19. Dom trzechpiętrowy przy Rynku Głównym „Pałac Spiski" L. or. 34, L. spis. 28/I., wartości 600.000 zł., nabył Dr Leopold Macharski w spadku po śp. Franciszku Macharskim.

20. Dom dwupiętrowy przy ul. Dietla L. or. 51, L. spis. 399/VIII., wartości 96.009 złotych, nabyli po (1/5) Jentla Steinbach, Samuel Izrael 2-im. i Eljasz Eintrachtowie, Rebeka Bleiweis oraz Hela Kranzowa w spadku po bł. p. Frymecie Eintrachtowej.

21. Część (5/10) domu dwupiętrowego przy ulicy Wrzesińskiej L. or. 7, L. spis. 491/VIII., wartości 45.000 złotych, nabyli po (1/10) Edmund i Henryk Lewingerowie, Amalja Lilienthal, Salomea Goldberg i Franciszka Netzenberg w spadku po bł. p. Salomonie Lewingerze.

22. Dom parterowy z ogrodem przy ul. Czarodziejskiej L. or. 11, L. spis. 41/XI., wartości 16.885 zł., nabyli Józefa Robakowa (3/6), Adam Blaut (2/6) i Helena Świerzowa (1/6) w spadku po śp. Wicie Blaucie.

23. Części (20/32) domu parterowego i parcel przy ul. Niepołomskiej L. or. 55, L. spis. 158/XX., wartości 6.300 złotych, nabyli: Jan Schnajder (5/32), Maria Torowa, Stanisława Słabikowa, Jan (syn), Józef, i Stanisław Schnajdrowie po (3/32) w spadku po ś. p. Katarzynie Schnajdrowej.

24. Część (1/24) domu dwupiętrowego przy placu WW. Świętych L. or. 7, L. spis. 148/I. wartości 2.300 zł., nabył Dr Franciszek Bielak w spadku po śp. Antonim Bielaku.

25. Część (2/4) domu czteropiętrowego przy ulicy Estery L. or. 5, L. spis. 520/VIII., wartości 18.500 zł., nabył Izaak Rosenfeld w spadku po bł. p. Sarze i Józefie Rosenfeldach.

IV. Przez egzekucję.

1. Część (1/2) domu trzechpiętrowego przy placu Nowym L. or. 7, L. spis. 114/VIII. wartości 18.964 zł., nabył na mocy wyroku sądowego mgr. Mojżesz Kohane od Wolfa i Sary Gerberów.

2. Dom drewniany jednopiętrowy przy ul. Pod Fortem L. or. 4, L. spis. 421/XVII., wartości 6.000 złotych, nabył na mocy wyroku sądowego Leopold Matzner od Bolesława Antoniego Chmielewskiego.

3. Część (1/6) domu dwupiętrowego przy ul. Józefa L. or. 2, L. spis. 90/VIII., wartości 4.182 złotych, nabyła na mocy wyroku sądowego Sara Müller od masy spadkowej po bł. p. Salomonie Teitelbaumie.

4. Część (4/20) domu jednopiętrowego przy ulicy Brodzińskiego L. or. 7, L. spis. 280/XXII., wartości 2.300 złotych, nabyli na mocy wyroku sądowego po (1/20) Eugenia Drozdowska, Stefania Snopkiewiczowa, Władysław Cyna i Roman Bacz od Henryka Cyny.

Przegląd ustawodawstwa.

USTAWY.

Dz. U. R. P. Nr 51 poz. 363 z dnia 2-go lipca 1936 r. o upoważnieniu Prezydenta R. P. do wydawania dekretów.

Dz. U. R. P. Nr 55 poz. 398 z gnia 9-go lipca 1936 r. w sprawie zmiany rozp. Prez. R. P. z dnia 23 grudnia 1927 o granicach państwa.

Dz. U. R. P. Nr 56 poz. 403 z dnia 14 lipca 1936 r. o Trybunale Stanu.

Dz. U. R. P. Nr 56 poz. 404 z dnia 14 lipca 1936 r. o paszportach.

Dz. U. R. P. Nr 56 poz. 405 z dnia 14 lipca 1936 r. o zmianie rozp. Prez. R. P. z dnia 16 lutego 1928 o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli.

Dz. U. R. P. Nr 56 poz. 408 z dnia 14 lipca 1936 r. o zmianie ustawy z dnia 22 czerwca 1925 o wyścigach konnych.

ROZPORZĄDZENIA R. MINISTRÓW.

Dz. U. R. P. Nr 54 poz. 392 z dnia 2 lipca 1936 r. w sprawie ulg w opłatach od niektórych pojazdów mechanicznych na rzecz. Państw. Fund. Drog.

Dz. U. R. P. Nr 54 poz. 393 z dnia 2 lipca 1936 r. w sprawie zmiany rozp. Rady Ministrów z dnia 28 marca 1934 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłem miejscem służbowem, oraz w razie na inne miejsce służbowe.

ROZPORZĄDZENIA MINISTRÓW.

Dz. U. R. P. Nr 49 poz. 356 Przemysłu i Handlu z dn. 23 czerwca 1936 o uzupełnieniu listy rzemiosł.

Dz. U. R. P. Nr 50 poz. 360 Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 20 czerwca 1936 r. o zmianach w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 w sprawie wykonania rozp. Prezydenta R. P. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych.

Dz. U. R. P. Nr 56 poz. 409 Opieki Społecznej z dnia 3 lipca 1936 w sprawie zmiany rozporządzenia Min. Spraw Wewn. z dnia 30 czerwca 1932 o dozorze nad mięsem i przetwor. mięsnemi.

Dz. U. R. P. Nr 56 poz. 410 Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r. wydane w porozumieniu z Min. Spraw Wewn. o związkach komunalnych kas oszczędności.

Dz. U. R. P. Nr 57 poz. 418 Wyznań Relig. i Ośw. Publ. z dnia 7 lipca 1936 roku w sprawie regulaminu wyborczego dla wyboru organów gmin wyzn. żyd. na obszarze Rzplitej. z wyjątkiem Woj. Śląskiego.

Dz. U. R. P. Nr 57 poz. 419 Skarbu z dnia 24 lipca 1936 o obrocie pieniężnym z zagranicą oraz o obrocie zagranicznemi i krajowemi środkami płatniczemi.

Dz. U. R. P. Nr 58 poz. 430 Skarbu z dnia 18 lipca 1936 w sprawie wykonania dekretu Prez. R. P. z dnia 7 maja 1936 o ulgach podatkowych dla nabywców pojazdów mechanicznych.

Dz. U. R. P. Nr 58 poz. 433 Wyznań Relig. i Ośw. Publ. z dnia 10 lipca 1936 roku wydane w pozozumieniu z Min. Spraw Wojsk. w sprawie wykonania art. 63 ustawy z dnia 23 maja 1924 o powszechnym obowiązku wojskowym.

Dz. U. R. P. Nr 59 Skarbu z dnia 21 lipca 1936 r. o zmianie statutu Banku Gospodarstwa Krajowego.

Dz. U. R. P. Nr 61 poz. 448 Wyznań Relig. i Oświec. Publ. z dnia 20 czerwca 1936 r. wydane w porozumieniu z Min. Spraw. Wewn. o bezpłatnem dostarczaniu druków dla celów bibliotecznych i urzęd. rejestracji.

Dz. U. R. P. Nr 61 poz. 451 Opieki Społecznej z dn. 22 lipca 1936 r. wydane w porozumieniu z Min. Przem. i Handlu o dozorze nad wyrobem i obiegiem środków kosmetycznych.

Dz. U. R. P. Nr 63 poz. 460 Skarbu Min. Spraw Wewn. z dnia 31-go lipca 1936 wydane w porozumieniu z Min. Przem. i Handlu o zmianie rozporządzenia Prez. Rady Ministrów z dnia 21 marca 1935 w sprawie organizacji i trybu postępowania Centralnej Komisji Oszczędnościowo-Oddłużeniowej dla Samorządu.

Dz. U. R. P. Nr 63 poz. 461 Spraw Wewn. z dn. 12 sierpnia 1936 wydane w porozumieniu z Min. Spraw Zagranicznych i Ministrem Skarbu w sprawie wykonania ustawy o paszportach.

Dz. U. R. P. Nr 64 poz. 462 Przemysłu i Handlu z dn. 4 sierpnia 1936 wydane w porozumieniu z Min. Rolnictwa i Reform Rolnych Spraw Wewn. oraz Opieki Społ. w sprawie targowisk.

Dz. U. R. P. Nr 64 poz. 464 Spraw Wewn. z dnia 14 sierpnia 1936 wydane w porozumieniu z Min. Skarbu o podatku komunalnym od publicznego wyświetlania filmów.

Dz. U. R. P. Nr 65 poz. 481 Skarbu z dnia 19 sierpnia 1936 r. wydane w porozumieniu z Min. Sprawiedliwości o odroczeniu wypłat z odrębnej masy majątkowej Towarzystwa Ubezpieczeń na życie „Phenix“.

Dz. U. R. P. Nr 52 poz. 378 Min. Przem. i Handlu z dnia 16 czerwca 1936 w sprawie

utworzenia komisji egzaminacyjnych mistrzowskich przy szkołach mistrzów budowlanych oraz przy szkołach mistrzów rzemiosł budowlanych.

Dz. U. R. P. Nr 52 poz. 381 Min. Skarbu z dnia 26 czerwca 1936 o zasadach i warunkach spłat lokat instytucyj kredytowych i prawa publicznego w Banku Gosp. Krajowego, Bankach Komunalnych i w Komunalnych Kasach Oszczędności użytych zgodnie z przeznaczeniem na kredyty dla związków samorządowych, oraz pożyczek udzielonych związkom samorządowym przez komunalne kasy oszczędności.

OBWIESZCZENIA MINISTRÓW.

Dz. U. R. P. Nr 51 poz. 367 Spraw Wojskowych z dn. 12 czerwca 1936 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 18 grudnia 1920 o pocztach telegrafach i telefonach w czasie wojny lub grożącego Państwu niebezpieczeństwa,

Dz. U. R. P. Nr 59 poz. 438 Skarbu z dnia 10 lipca 1936 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozp. Prez. R. P. z dnia 30 maja 1924 o połączeniu (fuzji) państw. instyt. kred. w Banku Gospodarstwa Krajowego.

Dz. U. R. P. Nr 62 poz. 454 Spraw Wewn. z dnia 26 czerwca 1936 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ust. o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych.

OKOLNIKI—PISMA OKÓLNE—PRZEDRUKI.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.

Dz. Urz. Nr 18 poz. 126 z dnia 24 czerwca 1936 roku o świadczeniach społecznych w naturze na niektóre cele publiczne.

Dz. Urz. Nr 18 poz. 128 z dnia 22 czerwca 1936 o dodatkowem wynagrodzeniu urzędników państwowych płatnem z funduszów związków samorządowych.

Dz. Urz. Nr. 18 pismo okólne Min. Komunikacji z dnia 2 czerwca 1936 r. w sprawie rozporządzenia o używaniu rowerów na drogach publicznych (Monitor Polski).

Dz. Urz. Nr 18 Wykładnia Ministerstwa Skarbu przepisów o opłatach stemplowych od pism wiążących się z prawem o publicznych przedsięwzięciach rozrywkowych.

Dz. Urz. Nr 19 poz. 131 Okólnik z dnia 3 lipca 1936 o podziale dodatków komunalnych od podatku gruntowego.

Dz. Urz. Nr 19 poz. 134 Pismo z dnia 30-go czerwca 1936 o odciążeniu Gmin.

Dz. Urz. Nr 19 poz. 138 Pismo z dnia 30-go czerwca 1936 o kontroli potrąceń podatków dochodowego i specjalnego od uposażeń i wynagrodzeń.

Dz. Urz. Nr 19 poz. 137 Pismo z dnia 2 lipca 1936 o wypłacie dodatkowych wynagrodzeń.

Dz. Urz. Nr 20 poz. 141 Okólnik z 17 lipca 1936 r. o zagubieniu bloczków doraźnych nakazów karnych.

Dz. Urz. Nr. 21 poz. 146 Okólnik z 24 lipca 1936 r. o samoistnem wykonywaniu robót budowlanych.

Dz. Urz. Nr. 21 poz. 147 pismo z 20 lipca 1936 r. w sprawie aktów urodzenia dzieci nieznanych rodziców.

Dz. Urz. Nr. 22 poz. 153 Okólnik z 30 lipca 1936 r. o przyjmowaniu interesantów.

Dz. Urz. Nr. 22 poz. 154 Okólnik z 31 lipca 1936 r. o podatku hotelowym.

Dz. Urz. Nr. 22 poz. 155 Okólnik z 6 sierpnia 1936 r. o zasadach nowej pisowni.

Dz. Urz. Nr. 22 poz. 151 Okólnik z 7 sierpnia 1936 r. w sprawie podniesienia estetycznego wyglądu gmachów państwowych i samorządowych.

Dz. Urz. Nr. 22 poz. 159 pismo z 30 lipca 1936 r. o przesunięciu terminu wcielenia do szeregów, studentów wyższych zakładów naukowych.

Dz. Urz. Nr. 22 poz. 160 pismo z 31 lipca 1936 r. o udziale miast i gmin wiejskich w kosztach utrzymania okręgowych targowiskowych komisyj nadzorczych.

Dz. Urz. Nr. 22 poz. 162 pismo z 8 sierpnia 1936 r. w sprawie blankietów doraźnych nakazów karnych, — poddanie rewizji wysokości nakładanych grzywien.

Dz. Urz. Nr. 23 poz. 164 Okólnik z 17 sierpnia 1936 r. w sprawie świadectw zdolności do zawarcia małżeństwa zagranicą.

Dz. Urz. Nr. 23 poz. 167 pismo z 14 sierpnia 1936 r. o przenoszeniu targów z rynków miejskich.

Ministerstwo Wyznań Rel. i Ośw. Publ.

Dz. Urz. Nr. 23 zarządzenie z 30 lipca 1936 r. w sprawie określenia liczebnego składu członków i zastępców członków rady oraz zarządu dla poszczególnych gmin wyznań żydowskich wielkich.

Ministerstwo Skarbu.

Dz. Urz. Nr. 17 poz. 545 z 20 czerwca 1936 r. w sprawie podatku od nieruchomości — ulgi dla nowo wznoszonych budowli.

Dz. Urz. Nr. 17 poz. 646 z 25 czerwca 1936 r. w sprawie ulg w państw. podatku prze-

mysłowym w związku z akcją zwalczania bezrobocia.

Dz. Urz. Nr. 17 poz. 547 z 23 czerwca 1936 r. w sprawie wykonywania kary aresztu zastępczego.

Dz. Urz. Nr. 18 poz. 564 z 7 lipca 1936 r. w sprawie interpretacji okólników.

Dz. Urz. Nr. 19 poz. 598 z 8 lipca 1936 r. w sprawie sposobu obliczania podatku dochodowego od uposażeń w przypadkach, gdy podatek opłaca za pracownika służbodawca z własnych funduszów.

Dz. Urz. Nr. 19 poz. 599 z 8 lipca 1936 r. w sprawie samorządowych opłat specjalnych i dopłat drogowych.

Dz. Urz. Nr. 19 poz. 602 z dnia 14 lipca 1936 r. w sprawie ulg podatku od nieruchomości.

Dz. Urz. Nr. 20 poz. 637 z 27 lipca 1936 r. w sprawie obniżenia stawki podatku przemysłowego od obrotów benzyny.

Dz. Urz. Nr. 21 poz. 677 z dnia 6 sierpnia 1936 r. w sprawie podatku dochodowego od zarobków robotników sezonowych.

Dz. Urz. Nr. 22 poz. 703 z 12 sierpnia 1936 r. w sprawie amortyzacji budynków.

Krakowski Dziennik Wojewódzki.

Dz. Nr. 14 poz. 100 zarządzenie Wojewody krakowskiego z 11 lipca 1936 r. w sprawie organizacji referatów melioracyjnych w Województwie krakowskiem.

Dz. Nr. 15 poz. 103 rozporządzenie Tymczasowego Wydziału Samorządowego w likwidacji z 24 stycznia 1936 r. o poborze specjalnych dopłat na utrzymanie szpitali powszechnych w 4 województwach małopolskich w roku budżetowym 1936/37.

Dz. Nr. 16 poz. 114 pismo okólne Wojewody krakowskiego z 3 sierpnia 1936 r. o używaniu rowerów na drogach publicznych.

ADRES REDAKCJI I ADMINISTR.: KRAKÓW ZARZĄD MIEJSKI W ST. KR. M. KRAKOWIE, WYDZIAŁ GŁÓWNY. TEL. NR. 153-20.

PRENUMERATA: ROCZNA WYNOSI 12 ZŁ., (Z PRZESYŁKĄ POCZTOWĄ 14 ZŁ.), CENA JEDNEGO EGZEMPLARZA 1 ZŁ

SPRZEDAŻ GAZETY URZĘDOWEJ ORAZ PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ NA PRENUMERATĘ USKUTECZNIA DZIENNIK PODAWCZY ZARZĄDU MIEJSKIEGO.

Nakładem stoł. król. miasta Krakowa. — Czcionkami Drukarni Muzeum Przemysłowego w Krakowie, ulica Smoleńsk Nr 9.